

## II. Квалификационные требования

Для замещения должности инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 225-З "О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области", Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З "О государственной гражданской службе Нижегородской области", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", Закона Нижегородской области от 08.10.2010 № 156-З "О контрольно-счетной палате Нижегородской области".

3) знания и навыки в области информационно - коммуникационных технологий<sup>1</sup>:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера.

---

<sup>1</sup> Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий предполагают знания и умения, обозначенные в Рекомендациях о составе квалификационных требований компьютерной грамотности, необходимые для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, утвержденных протоколом заочного голосования членов Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской жизни от 18 декабря 2017 г. N 3, которые содержат подробное описание указанных знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий.

4) умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств, включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление"; "Государственный аудит"; "Менеджмент"; "Управление персоналом"; "Финансы и кредит"; "Экономика"; "Прикладная математика и информатика"; "Юриспруденция" или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

*а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:*

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований";
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений";
- Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

- Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита;
- Стандарты внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты Российской Федерации;
- Закон Нижегородской области от 12 сентября 2007 г. № 126-З "О бюджетном процессе в Нижегородской области";
- Закон Нижегородской области от 06 декабря 2011 года № 177-З "О межбюджетных отношениях в Нижегородской области";
- Закон Нижегородской области от 03 марта 2015 г. № 24-З "О стратегическом планировании в Нижегородской области";
- Закон Нижегородской области от 8 мая 2003 года № 31-З "Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области";
- Закон Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 124-З "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области";
- Закон Нижегородской области об областном бюджете;
- Регламент контрольно-счетной палаты Нижегородской области,
- служебный распорядок контрольно-счетной палаты Нижегородской области,
- инструкция по делопроизводству в контрольно-счетной палате Нижегородской области;

- иные нормативные правовые акты.

*б) иные профессиональные знания:*

- организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

- основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

- правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;

- структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;

- порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;

- порядок утверждения и критерии государственных программ Нижегородской области, механизм оценки эффективности их реализации;

- порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

- бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;

- бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, источников финансирования дефицита областного бюджета, получателя бюджетных средств;

- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях;

- порядок составления и представления бюджетной отчетности;

- виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

- методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – Палата);

- порядок возбуждения дела об административном правонарушении;

- общие правила информационной безопасности и основные принципы защиты устройств и информации;

- основные меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий, направленные на развитие информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, заложенные в

Указе Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";

- основные приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации государственного управления, заложенные в Указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и распоряжении Правительства Российской Федерации от 22 октября 2021 г. № 2998-р "Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления";

- порядок организации работы в цифровой среде, облачном хранилище;

- порядок хранения и обработки больших данных;

- основы проектирования и работы с хранилищами данных.

*в) профессиональные умения:*

- проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Нижегородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Нижегородской области от 8 октября 2010 года № 156-З "О контрольно-счетной палате Нижегородской области";

- подготовка программ проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, составление заключений, актов, отчетов;

- подготовка информационных писем, представлений и предписаний, уведомлений палаты о применении бюджетных мер принуждения;

- подготовка ежеквартальных заключений о ходе исполнения областного бюджета;

- подготовка предложений по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в Нижегородской области;

- подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов палаты, методических рекомендаций по вопросам деятельности палаты;

- пользование федеральными и региональными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного финансового аудита (контроля);

- порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении;

- подготовка обращений в правоохранительные органы;

- подготовка предложений по анализу проблематики отрасли, необходимой для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- владение программами текстовых и файловых редакторов;
- поиск информации в цифровой среде: применять простой поиск в хранилищах данных, по ключевым словам, формировать простые поисковые запросы в веб-браузерах;
- работа с дисковым пространством, облачным хранилищем для сохранения и обмена информацией;
- пользование сервисами онлайн коммуникации;
- применение на практике знаний программ текстовых и числовых редакторов;
- работа с большим объемом данных;
- определение необходимых методов сбора и анализа информации в области, наиболее значимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- применение цифровых инструментов для оптимизации аудита (выгрузка данных, фильтрация данных);
- разработка шаблонов для автоматизированного выполнения отдельных аудиторских процедур.

#### 2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

##### 1) к функциональным знаниям:

- принципы и методы, технологии и механизмы осуществления контроля;
- виды и основные характеристики мероприятий по контролю;
- порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки;
- обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- принципы защиты прав подконтрольных лиц;
- виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;
- порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

##### 2) к функциональным умениям:

- организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;
- проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов;
- подготовка проектов программ ревизий (проверок), докладов, информации, справок по результатам контрольных мероприятий.