

Должностные обязанности

3.1. Ведущий инспектор выполняет следующие обязанности:

1) участвует в осуществлении контроля за законностью и эффективностью использования средств областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) участвует в проведении оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования в текущем финансовом году, ежеквартальном представлении информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Законодательное Собрание и Губернатору Нижегородской области;

3) участвует в проведении экспертизы проектов законов Нижегородской области об областном бюджете и проектов законов Нижегородской области о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования, проектов законов о внесении изменений в законы Нижегородской области об областном бюджете и в законы Нижегородской области о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования, проверке и анализе обоснованности их показателей;

4) участвует в экспертизе проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Нижегородской области в части, касающейся расходных обязательств Нижегородской области, экспертизе проектов законов Нижегородской области, приводящих к изменению доходов областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также государственных программ (проектов государственных программ);

5) участвует в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета, об исполнении местного бюджета в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, годового отчета об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования;

6) участвует в анализе и мониторинге бюджетного процесса в Нижегородской области, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации

7) участвует в проведении аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участвует в оценке эффективности формирования государственной собственности Нижегородской области, управления и распоряжения такой собственностью и контроле за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

9) участвует в оценке эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета, а также оценке законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области;

10) участвует в осуществлении контроля за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Нижегородской области, а также в проверке местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) участвует в оценке реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Нижегородской области, предусмотренных документами стратегического планирования Нижегородской области, в пределах компетенции палаты;

12) участвует в проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

13) участвует в подготовке заключений, актов, представлений, предписаний, отчетов по проведенным экспертно-аналитическим и контрольным мероприятиям;

14) по результатам проведенного экспертно-аналитического и контрольного мероприятия при необходимости подготавливает рекомендации по совершенствованию соответствующих нормативных правовых актов Нижегородской области;

15) информирует аудитора палаты о ходе проведения, о промежуточных результатах при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

16) участвует в проведении совместных проверок с другими аудиторскими направлениями палаты, по заданию председателя палаты и заместителя председателя палаты;

17) осуществляет рассмотрение по поручению председателя палаты, заместителя председателя палаты и аудитора палаты письменных обращений и подготовку мотивированных ответов;

18) участвует в разработке должностных регламентов и внесению изменений в должностные регламенты;

19) участвует в осуществлении контроля за состоянием государственного внутреннего и внешнего долга Нижегородской области;

20) разрабатывает проекты стандартов внешнего государственного финансового контроля и проекты изменений в действующие стандарты внешнего государственного финансового контроля;

21) выполняет иную работу по предмету ведения аудиторского направления по поручению аудитора палаты.

3.2. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.5. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 года, положения Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.

3.6. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.