

## Квалификационные требования

Для замещения должности главного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется в отношении граждан (гражданских служащих), указанных в статье 3 Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 225-З "О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области", Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З "О государственной гражданской службе Нижегородской области", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", Закона Нижегородской области от 08.10.2010 № 156-З "О контрольно-счетной палате Нижегородской области".

3) знания и умения в области информационно - коммуникационных технологий<sup>1</sup>:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера.

4) умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств, включают в себя:

*общие умения:*

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

*управленческие умения:*

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- контроль хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач государственного органа.

## 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

### 2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

*а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:*

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (Части I, II, III, IV);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Разделы I, II, III);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (Части I, II);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Земельный кодекс Российской Федерации;

---

<sup>1</sup> Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий предполагают знания и умения, обозначенные в Рекомендациях о составе квалификационных требований компьютерной грамотности, необходимые для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, утвержденных протоколом заочного голосования членов Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской жизни от 18 декабря 2017 г. N 3, которые содержат подробное описание указанных знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий.

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";
- Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений";
- Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ "О защите конкуренции";
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. №315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации 05.03.2007 № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";
- Постановление Госстроя Российской Федерации от 29 октября 1993 г. № 18-41 "О порядке проведения государственной экспертизы градостроительной документации и проектов строительства в Российской Федерации";
- Альбом унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденный постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100;
- Строительные нормы и правила (СНиП);
- Сборники территориальных единичных расценок (ТЕР);
- Указания по применению федеральных единичных расценок (ФЕР) на ремонтно-строительные работы (МДС 81-38.2004), утвержденные постановлением Госстроя России от 9 марта 2004 г. № 37;
- Приказы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ от 22 декабря 2006 г. №1128 (РД-11-02-2006) и от 12 января 2007 г. №7 (РД-11-05-2007);
- Закон Нижегородской области от 12 сентября 2007 г. № 126-З "О бюджетном процессе в Нижегородской области";
- Закон Нижегородской области от 6 декабря 2011 г. № 177-З "О межбюджетных отношениях в Нижегородской области";
- Закон Нижегородской области "Об областном бюджете";
- Закон Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 124-З "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области";
- Постановление Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 "О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области";
- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

*б) иные профессиональные знания:*

- организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;
- основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;
- правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;
- структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;
- порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;
- порядок утверждения и критерии государственных программ Российской Федерации, механизм оценки эффективности их реализации;
- порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;
- бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;
- бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;
- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях;
- порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;
- виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;
- методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – палата);
- основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- понятие и порядок ведения ценообразования и сметного нормирования в градостроительной деятельности;
- порядок возбуждения дела об административном правонарушении;
- общие правила информационной безопасности и основные принципы защиты устройств и информации;
- основные меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий, направленные на развитие информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, заложенные в Указе

Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";

- основные приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации государственного управления, заложенные в Указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и распоряжении Правительства Российской Федерации от 22 октября 2021 г. № 2998-р "Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления";

- порядок организации работы в цифровой среде, облачном хранилище;
- порядок хранения и обработки больших данных;
- основы проектирования и работы с хранилищами данных.

*в) профессиональные умения:*

- подготовка программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов;

- подготовка информационных писем, представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов палаты, методических рекомендаций по вопросам деятельности палаты;

- пользование федеральными и региональными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного финансового аудита (контроля);

- порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении;

- подготовка обращений в правоохранительные органы;

- подготовка предложений по анализу проблематики отрасли, необходимой для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- владение программами текстовых и файловых редакторов;

- поиск информации в цифровой среде: применение простого поиска в хранилищах данных, по ключевым словам, формирование простых поисковых запросов в веб-браузерах;

- работа с дисковым пространством, облачным хранилищем для сохранения и обмена информацией;

- пользование сервисами онлайн коммуникации;

- применение на практике знаний программ текстовых и числовых редакторов;

- работа с большим объемом данных;

- определение необходимых методов сбора и анализа информации в области, наиболее значимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- применение цифровых инструментов для оптимизации аудита (выгрузка данных, фильтрация данных);

- разработка шаблонов для автоматизированного выполнения отдельных аудиторских процедур;

- практическое применение нормативных правовых актов в сфере строительства;

- анализ нормативно-технической базы в сфере строительства;

### 2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

#### 1) к функциональным знаниям:

- принципы и методы, технологии и механизмы осуществления контроля;

- виды и основные характеристики мероприятий по контролю;

- порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки;

- обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- принципы защиты прав подконтрольных лиц;

- виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

- порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;

- порядок формирования ежегодного плана проведения проверок, организации и осуществления плановых проверок;

- понятие нормативно-технической и проектной документации;

#### 2) к функциональным умениям:

- организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;

- проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

- проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов;

- подготовка проектов программ ревизий (проверок), докладов, информации, справок по результатам контрольных мероприятий.

