

УТВЕРЖДЕН  
приказом контрольно-счетной палаты  
Нижегородской области от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в контрольно-счетной палате Нижегородской области на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Подготовка проектов правовых актов контрольно-счетной палаты Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – КСП НО)	Формирование нормативной правовой базы КСП НО по вопросам противодействия коррупции
2.	Участие в подготовке и рассмотрении проектов правовых актов Нижегородской области в сфере противодействия коррупции в пределах своей компетенции	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Формирование нормативной правовой базы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции
3.	Актуализация правовых актов КСП НО в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Приведение правовых актов в соответствие с действующим законодательством

4.	Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также лицами, претендующими на замещение данных должностей.	Ежегодно до 30 апреля;  для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров)	Ежегодно до 30 апреля;  для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана.	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Представление лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

				имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, членов их семей, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая;  для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана.	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте контрольно-счетной палаты Нижегородской области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010

		доходах		№ 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, членов их семей, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей	С 1 по 31 мая; для претендующих на замещение должностей – в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>3. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</b>				
1.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному

	коррупционных правонарушений и т.п.) лицами, замещающими государственные должности КСП НО, государственными гражданскими служащими			поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных государственных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы контрольно-счетной палаты Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
1.2.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
1.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих КСП НО	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
1.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих КСП НО	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
1.5.	Обеспечение проведения анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	

	государственной гражданской службы в КСП НО, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Нижегородской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора.			
2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на государственной гражданской службе
3.	Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности или поступлении на службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, а также по выявлению фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов в части скрытой аффилированности	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
4.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к

	<p>в отношении государственных гражданских служащих (при наличии оснований):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проекта приказа о проведении проверки;</li> <li>- подготовка и направление (в установленном порядке) запросов о предоставлении необходимой для проверки информации;</li> <li>- проведение работы по сбору и анализу документов, иных материалов, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения дела;</li> <li>- подготовка доклада (заключения) председателю контрольно-счетной палаты Нижегородской области о результатах проверки;</li> <li>- подготовка проекта приказа о привлечении лица, замещающего государственную должность или государственного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности (при необходимости)</li> </ul>			<p>служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>
5.	<p>Организация проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной гражданской службы в КСП НО (при наличии оснований)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО</p>	<p>Установление фактов нарушения гражданами достоверности и полноты сведений, представленных при поступлении на службу или назначении на должность</p>
6.	<p>Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора с организацией, если отдельные функции</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО</p>	<p>Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность государственной</p>

	государственного управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (при наличии оснований)			гражданской службы, ограничений при заключении гражданско-правового или трудового договора с организацией, если отдельные функции государственного управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего
7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень должностей с коррупционными рисками	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего
8.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности контрольно-счетной палаты Нижегородской области. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых	Не реже 1 раз в год	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Выявление коррупционных функций в деятельности контрольно-счетной

	предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			палаты Нижегородской области. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
<b>4. Организация работы по просвещению в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Организация обучения государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности контрольно-счетной палаты Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в контрольно-счетной палате Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
1.2.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области по антикоррупционной тематике, в том числе обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров,	В течение срока	Отдел кадрового	

	<p>совещаний по антикоррупционной тематике для лиц, занимающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию негативного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul>	действия плана	и правового обеспечения КСП НО	
1.4.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения лицами, замещающими государственные должности, и государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции (вводные тренинги для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.)</p>	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
1.5.	<p>Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты</p>	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	

	Нижегородской области			
<b>5. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма председателем контрольно-счетной палаты Нижегородской области, заместителем председателя контрольно-счетной палаты Нижегородской области;</li> <li>- «Горячей телефонной линии» КСП НО;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приемной» на официальном сайте КСП НО.</li> </ul>	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта КСП НО, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия

				коррупции
4.	Участие в проведении социологических исследований отношения у коррупции среди государственных гражданских служащих КСП НО	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Выявление наиболее коррумпированных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы, принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
5.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов правовых актов КСП НО; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Общественная оценка деятельности КСП НО. Совершенствование правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих
6.	Регулярная актуализация информации по вопросу	В течение срока	Отдел кадрового	Обеспечение

	противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании КСП НО	действия плана	и правового обеспечения КСП НО	информационной открытости в сфере противодействия коррупции
<b>6. Организационные и иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Проведение в КСП НО работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, у слуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.	Участие в деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области	В соответствии с Планом работы комиссии	Председатель контрольно-счетной палаты Нижегородской области	Реализация Указа Президента РФ от 15.07.2015 № 364 и Указа Губернатора Нижегородской области от 07.10.2015 № 112
3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих КСП НО и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов
4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО, отдел	Обеспечение законодательно установленной обязанности для

	контрольно-счетной палаты Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями		бухгалтерского учета и отчетности КСП НО	гражданских служащих по сдаче подарков
5.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрательными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
6.	Участие в обеспечении соблюдения в КСП НО законных прав и интересов лиц, сообщивших о ставших им известными фактами коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Обеспечение законных прав и интересов лиц, сообщивших о фактах коррупции
7.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю контрольно-счетной палаты Нижегородской области отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в КСП НО	Ежегодно до 1 февраля	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом