

УТВЕРЖДЕН
приказом контрольно-счетной палаты
Нижегородской области от
«__» _____ года № ____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в контрольно-счетной палате Нижегородской области на 2018 - 2020 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| 1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Подготовка проектов правовых актов контрольно-счетной палаты Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – КСП НО) | Формирование нормативной правовой базы КСП НО по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Участие в подготовке и рассмотрении проектов правовых актов Нижегородской области в сфере противодействия коррупции в пределах своей компетенции | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Формирование нормативной правовой базы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции |
| 3. | Актуализация правовых актов КСП НО в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Приведение правовых актов в соответствие с действующим законодательством |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 4. | Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Нижегородской области | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также лицами, претендующими на замещение данных должностей. | Ежегодно до 30 апреля; для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров) | Ежегодно до 30 апреля; для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана. | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Представление лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | | | имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, членов их семей, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по 31 мая; для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана. | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте контрольно-счетной палаты Нижегородской области | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | доходах | | № 19 |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, членов их семей, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей | С 1 по 31 мая; для претендующих на замещение должностей – в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции | | | | |
| 1. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|--|---|
| | коррупционных правонарушений и т.п.) лицами, замещающими государственные должности КСП НО, государственными гражданскими служащими | | | поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 1.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных государственных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы контрольно-счетной палаты Нижегородской области | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | |
| 1.2. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | |
| 1.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих КСП НО | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | |
| 1.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих КСП НО | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | |
| 1.5. | Обеспечение проведения анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------|--|--|
| | государственной гражданской службы в КСП НО, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Нижегородской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора. | | | |
| 2. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на государственной гражданской службе |
| 3. | Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности или поступлении на службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, а также по выявлению фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов в части скрытой аффилированности | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | |
| 4. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------------|---|--|
| | <p>в отношении государственных гражданских служащих (при наличии оснований):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта приказа о проведении проверки; - подготовка и направление (в установленном порядке) запросов о предоставлении необходимой для проверки информации; - проведение работы по сбору и анализу документов, иных материалов, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения дела; - подготовка доклада (заключения) председателю контрольно-счетной палаты Нижегородской области о результатах проверки; - подготовка проекта приказа о привлечении лица, замещающего государственную должность или государственного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности (при необходимости) | | | <p>служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> |
| 5. | <p>Организация проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной гражданской службы в КСП НО (при наличии оснований)</p> | <p>В течение срока действия плана</p> | <p>Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО</p> | <p>Установление фактов нарушения гражданами достоверности и полноты сведений, представленных при поступлении на службу или назначении на должность</p> |
| 6. | <p>Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора с организацией, если отдельные функции</p> | <p>В течение срока действия плана</p> | <p>Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО</p> | <p>Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность государственной</p> |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|--|--|
| | государственного управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (при наличии оснований) | | | гражданской службы, ограничений при заключении гражданско-правового или трудового договора с организацией, если отдельные функции государственного управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего |
| 7. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень должностей с коррупционными рисками | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего |
| 8. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности контрольно-счетной палаты Нижегородской области. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых | Не реже 1 раз в год | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Выявление коррупционных функций в деятельности контрольно-счетной |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| | предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | палаты Нижегородской области. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками |
| 4. Организация работы по просвещению в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Организация обучения государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности контрольно-счетной палаты Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в контрольно-счетной палате Нижегородской области | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области по антикоррупционной тематике, в том числе обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | |
| 1.3. | Организация и проведение практических семинаров, | В течение срока | Отдел кадрового | |

| | | | | |
|------|---|--------------------------------|--|--|
| | <p>совещаний по антикоррупционной тематике для лиц, занимающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию негативного отношения к коррупции и т.д. | действия плана | и правового обеспечения КСП НО | |
| 1.4. | <p>Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения лицами, замещающими государственные должности, и государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции (вводные тренинги для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.)</p> | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | |
| 1.5. | <p>Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты</p> | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| | Нижегородской области | | | |
| 5. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | <p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма председателем контрольно-счетной палаты Нижегородской области, заместителем председателя контрольно-счетной палаты Нижегородской области; - «Горячей телефонной линии» КСП НО; - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на официальном сайте КСП НО. | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта КСП НО, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия |

| | | | | коррупции |
|----|--|--------------------------------|--|--|
| 4. | Участие в проведении социологических исследований отношения у коррупции среди государственных гражданских служащих КСП НО | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Выявление наиболее коррумпированных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы, принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований |
| 5. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов правовых актов КСП НО; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Общественная оценка деятельности КСП НО. Совершенствование правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих |
| 6. | Регулярная актуализация информации по вопросу | В течение срока | Отдел кадрового | Обеспечение |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании КСП НО | действия плана | и правового обеспечения КСП НО | информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 6. Организационные и иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Проведение в КСП НО работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, у слуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 2. | Участие в деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области | В соответствии с Планом работы комиссии | Председатель контрольно-счетной палаты Нижегородской области | Реализация Указа Президента РФ от 15.07.2015 № 364 и Указа Губернатора Нижегородской области от 07.10.2015 № 112 |
| 3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих КСП НО и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов |
| 4. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО, отдел | Обеспечение законодательно установленной обязанности для |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------|--|---|
| | контрольно-счетной палаты Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | | бухгалтерского учета и отчетности КСП НО | гражданских служащих по сдаче подарков |
| 5. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрательными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 6. | Участие в обеспечении соблюдения в КСП НО законных прав и интересов лиц, сообщивших о ставших им известными фактами коррупции | В течение срока действия плана | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Обеспечение законных прав и интересов лиц, сообщивших о фактах коррупции |
| 7. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю контрольно-счетной палаты Нижегородской области отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в КСП НО | Ежегодно до 1 февраля | Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |