|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аудиторское направление, осуществляющее контроль за расходами на национальную экономику, включая расходы на капитальное строительство**ДОЛЖНОСТНОЙ****РЕГЛАМЕНТ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Нижний Новгородинспектора контрольно-счетной палаты Нижегородской области | УТВЕРЖДЕНприказом контрольно-счетной палаты Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ |  |

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» должность государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - должность гражданской службы) инспектора контрольно-счетной палаты Нижегородской области аудиторского направления, осуществляющего контроль за расходами на национальную экономику (далее – инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "Специалисты", реестровый номер – С02302.

1.2. Назначение на должность гражданской службы инспектора и освобождение от нее осуществляются в установленном законом порядке приказом контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

1.3. Инспектор непосредственно подчиняется аудитору контрольно-счетной палаты Нижегородской области, возглавляющему данное аудиторское направление (далее – Аудитор).

1.4. Инспектор по указанию Аудитора исполняет должностные обязанности другого сотрудника аудиторского направления в период его временного отсутствия в связи с нетрудоспособностью, отпуском и прочее.

В период отсутствия инспектора в связи с его временной нетрудоспособностью, ежегодным и дополнительным отпусками его должностные обязанности исполняет по указанию Аудитора другой сотрудник аудиторского направления, осуществляющего контроль за расходами на национальную экономику.

**II. Квалификационные требования**

2.1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» к государственному гражданскому служащему Нижегородской области (далее – гражданский служащий), замещающему должность инспектора, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) к уровню образования – высшее профессиональное (государственное и муниципальное управление, экономическое, юридическое, строительное) образование;

2) к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) – не менее двух лет или стажу работы по специальности – не менее четырех лет.

2.2. Гражданскому служащему, замещающему должность инспектора, предъявляются следующие требования:

2.2.1. К уровню и характеру знаний:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Бюджетного кодекса Российской Федерации, отдельных норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отдельных норм Гражданского кодекса Российской Федерации, других основополагающих федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти по предмету ведения аудиторского направления, в том числе вопросам бюджетного учета, казначейского исполнения бюджетов, организации деятельности органов государственного финансового контроля, охраны труда;

- знание Устава Нижегородской области, законов Нижегородской области, регулирующих деятельность органов государственной власти Нижегородской области и осуществление местного самоуправления, законов Нижегородской области (далее – область), регулирующих государственную гражданскую службу, закона об областном бюджете на текущий финансовый год, Законов области "О бюджетном процессе в Нижегородской области", "О контрольно-счетной палате Нижегородской области", отдельных положений Кодекса об административных правонарушениях Нижегородской области, Регламента контрольно-счетной палаты Нижегородской области, нормативных правовых актов Правительства области и ведомственных актов министерства финансов области по вопросам организации исполнения областного бюджета;

- знание Регламента контрольно-счетной палаты Нижегородской области, служебного распорядка контрольно-счетной палаты Нижегородской области, правил и норм охраны труда, порядка работы со служебной информацией и других актов контрольно-счетной палаты Нижегородской области;

Уровень – высокий, предполагающий хорошую ориентировку в законодательстве Российской Федерации, отличное знание законодательных и нормативных актов, относящихся к непосредственным задачам аудиторского направления.

2.2.2. К профессиональным навыкам:

- способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- умение аргументировать, доказывать свою точку зрения;

владение навыками:

- ведения деловых переговоров;

- эффективного планирования рабочего времени;

- текущего и перспективного планирования и организации труда;

- обобщения и анализа информации, материалов и документов;

- организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, другими государственными органами, организациями, учреждениями, органами местного самоуправления, юридическими лицами и т.д.;

- проведения документальных проверок и контрольных мероприятий;

- аргументированной квалификации выявленных нарушений действующего законодательства;

- осуществления аналитической деятельности;

- определения достоверности бухгалтерской отчетности объекта проверки и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций требованиям действующего законодательства;

- работы с программными продуктами "Гранд-Смета" и т.п.

деловые качества:

- высокая работоспособность;

- настойчивость в достижении поставленной цели;

- ответственность, исполнительность;

- ориентация на сотрудничество с другими людьми;

- стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;

- способность своевременно адаптироваться к новым условиям деятельности;

навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий:

Уровень – базовый.

знания:

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

навыки:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- подготовка презентаций;

- использование графических объектов в электронных документах;

- работы с базами данных.

**III. Должностные обязанности**

Инспектор:

3.1. Соблюдает Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, иные нормативные акты Российской Федерации и Нижегородской области, Регламент контрольно-счетной палаты Нижегородской области, служебный распорядок контрольно-счетной палаты Нижегородской области, правила и нормы охраны труда, порядок работы со служебной информацией и другие акты контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

3.2. Инспектор выполняет следующие обязанности:

1) осуществляет под руководством аудитора направления контроль за расходами областного бюджета на национальную экономику, а именно на водное, лесное, дорожное, сельское хозяйство, рыболовство, транспорт, связь и информатику, а также на областные целевые программы «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры как основы повышения качества жизни населения Нижегородской области» и «Содержание и развитие автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Нижегородской области, и искусственных сооружений на них», другие вопросы и целевые программы в области национальной экономики, за использованием государственной собственности области;

2) участвует в контрольных мероприятиях, возглавляемых аудитором направления по контролю за расходами на национальную экономику Палаты, а также самостоятельно проводит проверки по решению аудитора данного направления, согласованному с председателем или заместителем Палаты;

3) участвует в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и отчетов главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с закрепленными за аудиторским направлением доходными и расходными статьями областного бюджета;

4) квалифицирует и систематизирует выявленные в результате контрольного мероприятия нарушения бюджетного и гражданского законодательств, факты неэффективного и неправомерного расходования средств;

5) участвует в подготовке акта проверки, акта встречной проверки, отчета, представления, предписания по итогам проведения проверки;

6) информирует аудитора направления по контролю за расходами на национальную экономику Палаты о ходе проведения проверок, о промежуточных результатах, о нештатных ситуациях, возникающих при проведении контрольных мероприятий;

7) в случае самостоятельного проведения проверки – составляет программы проверки, оформляет акт проверки, акт встречной проверки, осуществляет подготовку отчета, представления, предписания по итогам проведения проверки, представление отчета на Коллегию Палаты для рассмотрения и принятия решения, осуществляет контроль за исполнением представлений и предписаний по результатам проверки;

8) участвует в разработке методик проведения контрольных мероприятий по аудиторскому направлению по контролю за расходами на национальную экономику Палаты;

9) участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов по предметам ведения аудиторского направления по контролю за расходами на национальную экономику Палаты;

10) участвует в подготовке заключения на проект закона об областном бюджете;

11) участвует в подготовке отчета о результатах работы аудиторского направления по контролю за расходами на национальную экономику Палаты для включения в сводный годовой отчет о работе Палаты;

12) рассматривает по поручению аудитора направления по контролю за расходами на национальную экономику Палаты письменные обращения органов местного самоуправления, организаций, граждан по предметам ведения аудиторского направления и осуществляет подготовку мотивированных ответов;

13) по заданию председателя и заместителя председателя Палаты принимает участие в проведении проверки с аудиторами по другим направлениям деятельности Палаты;

14) выполняет иную работу по предмету ведения аудиторского направления по поручению председателя, заместителя председателя Палаты, аудитора направления по контролю за расходами на национальную экономику Палаты.

3.3. Соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.4. Соблюдает служебный распорядок контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

3.5. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.6. Не разглашает сведения, составляющие государственную и иную охраняемую действующим законодательством тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.7. Бережет государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.8. Представляет в установленном порядке предусмотренные Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 года № 52 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах, о расходах, принадлежащем ему на праве собственности имущества, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера.

3.9. Сообщает о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

3.10. Соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами.

3.11. Уведомляет в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.12. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Соблюдает положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 года

3.14. Исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

**IV. Права**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Законом Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З "О государственной гражданской службе Нижегородской области" инспектор имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом.

4.2. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Нижегородской области, Законодательным Собранием Нижегородской области, органами местного самоуправления.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим должностным регламентом обязанностями.

4.4. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.5. На ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.6. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.7. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и со служебным контрактом.

4.8. На доступ в установленном порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.9. На ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.10. На защиту сведений о государственном гражданском служащем.

4.11. На должностной рост на конкурсной основе.

4.12. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

4.13. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.14. Имеет права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

**V. Ответственность**

Инспектор несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, в том числе за:

5.1. Нарушение положений настоящего должностного регламента.

5.2. Разглашение конфиденциальной информации и сведений, составляющих государственную тайну, если имел доступ к таким сведениям.

5.3. Совершение действий (бездействий), ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

5.4. Несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений председателя контрольно-счетной палаты Нижегородской области, за исключением незаконных.

5.5. Причинение ущерба государственному органу в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении.

5.6. Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.7. Нарушение положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 года

5.8. Иные нарушения законодательства.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

В соответствии с замещаемой должностью государственный гражданский служащий:

- организует подготовку и согласование официальных документов: план, отчет, акт контрольного обмера выполненных работ, докладная записка, отзыв, заключение, протокол, пояснительная записка, сводка, доклад, тезисы и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет рассмотрение запросов и заявлений граждан и организаций;

- осуществляет запрос недостающей информации;

- отказывает в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений**

В пределах своей компетенции инспектор может принимать участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих (иных) решений либо участвовать в организационном обеспечении их подготовки в следующих формах:

- разработка проекта;

- участие в обсуждении проекта;

- внесение предложений в проект.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования проектов и принятия управленческих и иных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, иными правовыми актами контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей**

9.1. Инспектор в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями аппарата (аудиторскими направлениями) контрольно-счетной палаты Нижегородской области, Законодательным Собранием Нижегородской области, Правительством Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Критерии оценки эффективности исполнения должностных обязанностей и показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего вступают в силу после утверждения соответственно Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации обобщенных показателей эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общих для государственных органов и гражданских служащих.

С должностным регламентом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

1 экз. копии получил (а) на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

В дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностной регламент прилагается к служебному контракту.