

**Стандарт внешнего государственного  
финансового контроля  
СФК 229**

**«Контроль реализации результатов контрольных  
и экспертно-аналитических мероприятий»**

(утвержден решением Коллегии контрольно-счетной палаты Нижегородской  
области «02» февраля 2018 г., протокол №3;  
«06» марта 2018 г., протокол № 4; «01» ноября 2018 г., протокол № 19;  
«14» января 2019 г., протокол № 1)

Начало действия: 01.02.2019

**Содержание:**

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения   | 3  |
| 2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий  | 4  |
| 3. Рассмотрение Законодательным Собранием Нижегородской области отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий                              | 7  |
| 4. Рассмотрение информационных писем   | 7  |
| 5. Реализация представлений и предписаний  | 8  |
| 6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой Нижегородской области                               | 14 |
| 7. Анализ информации о рассмотрении уведомлений о применении мер бюджетного принуждения области  | 14 |
| 8. Анализ информации о результатах принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами контрольно-счетной палаты Нижегородской области | 15 |
| 9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий   | 16 |
| Приложение № 1.  | 17 |
| Приложение № 2.  | 18 |
| Приложение № 3.  | 19 |

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Нижегородской области от 08.10.2010 № 156-З «О контрольно-счетной палате Нижегородской области», Стандартом организации деятельности СОД 13 «Общие требования к стандартам контрольно-счетной палаты Нижегородской области», утвержденного решением Коллегии контрольно-счетной палаты Нижегородской области от 27.12.2018 № 23, и относится к группе «Общих стандартов».

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой Нижегородской области (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка использования итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий для оценки деятельности контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – контрольно-счетная палата).

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых контрольно-счетной палатой объектам контроля, органам государственной власти Нижегородской области, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные контрольно-счетной палатой Нижегородской области).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);
- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты, в случаях, установленных законодательством;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

1.5. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем контрольно-счетной палаты.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- контроль соблюдения сроков и полноты рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;
- анализ итогов рассмотрения органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой;
- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами обращений контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;
- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетной палаты, и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных контрольно-счетной палатой мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на контрольно-счетную палату, эффективности и результативности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения контрольно-счетной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;
- определение результативности проведенных мероприятий;
- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;
- выявление резервов развития контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на аудиторов контрольно-счетной палаты и руководителей

соответствующих структурных подразделений аппарата контрольно-счетной палаты, ответственных за их проведение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты;

б) мониторинга учета предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты;

д) осуществления руководителями мероприятий текущего контроля:

- за своевременной подготовкой и направлением документов, формируемых по результатам проведенных мероприятий;

- за рассмотрением представлений, исполнением предписаний, рассмотрением уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем, обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- за своевременным осуществлением административного делопроизводства;

е) иными способами, установленными контрольно-счетной палатой.

2.5. По итогам контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий аудиторы контрольно-счетной палаты и руководители структурных подразделений аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за их проведение, в соответствии с п. 5 Стандарта подготавливают соответствующее решение Коллегии

контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты.

2.6. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий включаются в состав дел соответствующих мероприятий.

### **3. Рассмотрение комитетами Законодательного Собрания Нижегородской области отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий**

3.1. Контрольно-счетная палата в соответствии с частью 5 статьи 17 Закона Нижегородской области «О контрольно-счетной палате Нижегородской области» направляет в Законодательное Собрание области отчет по итогам проведенных мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях комитетов Законодательного Собрания Нижегородской области отчетов, заключений, аналитических и других документов контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных правовых актов, организации бюджетного процесса.

3.3. В случаях принятия комитетами Законодательного Собрания Нижегородской области решений по итогам рассмотрения отчетов о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации контрольно-счетной палате, должностные лица контрольно-счетной палаты организуют работу по их выполнению и обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответствующий комитет Законодательного Собрания Нижегородской области.

### **4. Рассмотрение информационных писем**

4.1. Информационные письма контрольно-счетной палаты, подготовленные по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, после принятия по ним решения на Коллегии контрольно-счетной палаты должны быть направлены адресатам не позднее 15 рабочих дней со дня проведения Коллегии. Контроль за реализацией

информационных писем контрольно-счетной палаты состоит в своевременности их направления адресатам, изучении и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

Информация о результатах рассмотрения и реализации предложений, подготовленных контрольно-счетной палатой Нижегородской области, по итогам экспертно-аналитического мероприятия формируется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему стандарту.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в контрольно-счетную палату.

4.3. Контрольно-счетная палата в рамках годового отчета об итогах деятельности осуществляет анализ решений и мер, принятых органами государственной власти (государственными органами) Нижегородской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) контрольно-счетной палаты.

## **5. Реализация представлений и предписаний**

5.1. Контроль за выполнением представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты на контроль;

- анализ хода и результатов выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты;

- принятие мер в случаях невыполнения представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения, в том числе установленных ст.19.5, ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятие мер в случаях неисполнения предписаний контрольно-счетной палаты, установленных Законом Нижегородской области от 8 октября 2010г. № 156-З «О контрольно-счетной палате Нижегородской области» и статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;



- снятие представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации;

5.2. Постановка представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия решения Коллегии контрольно-счетной палаты об их направлении.

Контроль за выполнением представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты осуществляют аудиторы контрольно-счетной палаты и руководители соответствующих структурных подразделений аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены представления и (предписания).

5.3. Анализ результатов выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений (предписаний) палаты;

б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты.

5.4. Мониторинг выполнения представлений контрольно-счетной палаты включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты и информирования палаты о мерах, принятых по результатам их выполнения;

- анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетной палаты.

5.4.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений контрольно-счетной палаты состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений со сроками, определенными частью 2 статьи 22 Закона Нижегородской области «О контрольно-счетной палате Нижегородской области» (в течение одного месяца со дня получения). Фактические сроки выполнения представлений контрольно-счетной палаты определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля, или датой почтового отправления на конверте.

5.4.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетной палаты, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений контрольно-счетной палаты;

- анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетной палаты.

5.4.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений контрольно-счетной палаты от объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений контрольно-счетной палаты к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений контрольно-счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких нарушений, возмещению причиненного ущерба, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетной палаты, в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе палаты.

5.4.5. Вопросы о выполнении представлений контрольно-счетной палаты, отдельных требований (пунктов) представления, если для них установлен иной срок выполнения, чем на выполнение представления в целом, рассматриваются на заседании Коллегии контрольно-счетной палаты. Аудиторы контрольно-счетной палаты и руководители структурных подразделений аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления контрольно-счетной палаты (отдельного его требования (пункта) направляют

для рассмотрения Коллегией контрольно-счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений Коллегии:

- о снятии с контроля выполненных представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о продлении срока контроля за выполнением представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с обоснованием причин;

- о направлении информации о неисполнении представления контрольно-счетной палаты в прокуратуру Нижегородской области и о применении мер ответственности, установленных действующим законодательством Российской Федерации

- о направлении руководителям объектов контроля обязательных для выполнения предписаний контрольно-счетной палаты.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений контрольно-счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля (приостановлении их действия) может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов, а также на основании решений суда, вступивших в законную силу.

Коллегия контрольно-счетной палаты по итогам рассмотрения информации о результатах выполнения представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) принимает решения о снятии с контроля представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов), продлении сроков контроля за их выполнением, направлении информации о неисполнении представления контрольно-счетной палаты в прокуратуру Нижегородской области или о подготовке и направлении предписаний контрольно-счетной палаты в адрес объектов контроля.

Информация о результатах выполнения представлений и предписаний контрольно-счетной палаты формируется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему стандарту.

5.5. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Коллегии контрольно-счетной палаты, но не более одного раза. Продление сроков контроля выполнения представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) осуществляется в течение текущего года

планирования и проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а по представлениям контрольно-счетной палаты (отдельным требованиям (пунктам), направленным в IV квартале текущего года, - в течение последующего года, если иное не будет установлено Коллегией контрольно-счетной палаты.

5.6. Днем окончания контроля за выполнением представления контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения о снятии его с контроля. В случае принятия Коллегией контрольно-счетной палаты решения о продлении срока контроля за выполнением представлений палаты (отдельных требований (пунктов) аудиторы контрольно-счетной палаты и руководители структурных подразделений палаты аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее трех рабочих дней со дня проведения Коллегии информируют объекты контроля о продлении срока контроля за выполнением представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов), ранее направленных им по решению Коллегии.

5.7. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) или которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от органов государственной власти (государственных органов) Нижегородской области, органов местного самоуправления и иных объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами государственной власти (государственными органами) Нижегородской области, органами местного самоуправления и иными объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего государственного финансового контроля, другими внутренними документами контрольно-счетной палаты.

5.8. Основания для подготовки и направления предписаний контрольно-счетной палаты предусмотрены нормами статьи 23 Закона Нижегородской области «О контрольно-счетной палате Нижегородской области».

5.9. Контроль за выполнением предписаний контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ результатов выполнения предписаний контрольно-счетной палаты;
- снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний контрольно-счетной палаты;
- принятие мер в случаях невыполнения предписаний контрольно-счетной палаты.

5.10. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания контрольно-счетной палаты, или при иной необходимости, в том числе по решению суда, вступившему в законную силу, вопрос об отмене предписания (отдельного пункта) контрольно-счетной палаты или о внесении в него изменений рассматривается на заседании Коллегии контрольно-счетной палаты.

5.11. Результативность выполнения предписаний контрольно-счетной палаты заключается в устранении причин, послуживших основанием для их подготовки. Оценка результативности выполнения предписаний контрольно-счетной палаты включается в годовые отчеты о работе контрольно-счетной палаты.

5.12. Вопрос о выполнении предписаний контрольно-счетной палаты рассматривается в установленном порядке на заседании Коллегии контрольно-счетной палаты. Аудиторы контрольно-счетной палаты и руководители структурных подразделений аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения предписания контрольно-счетной палаты направляют для рассмотрения Коллегией палаты информацию с предложениями по проектам решений Коллегии контрольно-счетной палаты:

- о внесении изменений в предписание контрольно-счетной палаты или о его отмене;

- о снятии с контроля выполненных предписаний контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

5.13. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

## **6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой Нижегородской области**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов мероприятий, направленных в их адрес контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным контрольно-счетной палатой нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа, в порядке, установленном соответствующим Соглашением.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом дополнительно по нарушениям, выявленным контрольно-счетной палатой при проведении мероприятия;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему контрольно-счетной палатой по результатам мероприятия.

## **7. Анализ информации о рассмотрении уведомлений о применении бюджетных мер принуждения**

7.1. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется министерству финансов Нижегородской области не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия, в ходе которого были выявлены бюджетные нарушения.

7.2. Анализ результатов рассмотрения уведомлений контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения проводится на основе информации о примененных министерством финансов Нижегородской

области бюджетных мерах принуждения, а также применении иных мер ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. Анализ информации о результатах принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетной палаты**

8.1. Права и процессуальная компетенция должностных лиц контрольно-счетной палаты в части составления протоколов об административных правонарушениях установлены статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьи 24 Закона Нижегородской области от 8 октября 2010г. № 156-З «О контрольно-счетной палате Нижегородской».

8.2. Анализ результатов рассмотрения протоколов проводится путем изучения решений, вынесенных по результатам их рассмотрения.

Информация о составлении должностными лицами контрольно-счетной палаты протоколов об административных правонарушениях, направлении протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях, результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях и вступлении вынесенных по делам об административных правонарушениях постановлений в законную силу учитывается по форме приложения № 3 к Стандарту.

Указанная информация должна быть отражена в форме не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления в контрольно-счетную палату, а сведения о составлении должностными лицами контрольно-счетной палаты протоколов об административных правонарушениях – не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола.

8.3. В случае принятия уполномоченными органами по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетной палаты, решений об отказе в привлечении к административной ответственности, лицом, составившим протокол, совместно с представителем юридической службы контрольно-счетной палаты проводится анализ причин, послуживших основанием для принятия таких решений.

8.4. В случае несогласия с решениями, принятыми уполномоченными органами, лицом, составившим протокол, совместно с представителем юридической службы контрольно-счетной палаты, для рассмотрения Коллегией контрольно-счетной палаты, готовится предложение о необходимости принятия дальнейших мер.

## **9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- проекты решений Коллегии контрольно-счетной палаты об исполнении решений Коллегии, предусматривавших направление представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, протоколов об административных правонарушениях, уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, информационных писем контрольно-счетной палаты, материалов мероприятий в правоохранительные органы и других документов контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. Мероприятия по контролю за реализацией представлений и предписаний контрольно-счетной палаты могут включаться в план работы контрольно-счетной палаты как самостоятельное контрольное мероприятие.



## Приложение № 1.

**Информация**

о результатах рассмотрения и реализации предложений, подготовленных контрольно-счетной палатой Нижегородской области, по итогам экспертно-аналитического мероприятия (наименование мероприятия), проведенного в (квартал, год)

| № п/п   | Предложения КСП Нижегородской области | Источник информации <sup>1</sup> | Результаты рассмотрения предложений | Анализ результатов рассмотрения предложений <sup>2</sup> |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Информационное письмо в адрес (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия) от (дата/номер) |                                       |                                  |                                     |  |
|   |                                       |                                  |                                     |  |
|   |                                       |                                  |                                     |  |
|   |                                       |                                  |                                     |  |
|   |                                       |                                  |                                     |  |

Предлагаемое решение Коллегии: «снять экспертно-аналитическое мероприятие с контроля»; «продлить срок контроля с указанием причины продления срока».

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Ответ объекта экспертно-аналитического мероприятия

<sup>2</sup> Приводится характеристика рассмотрения предложений (в полном объеме; частично; не рассмотрено).

## Приложение № 2.

**Информация**

о результатах выполнения представления (предписания) контрольно-счетной палаты Нижегородской области по итогам контрольного мероприятия (наименование контрольного мероприятия), проведенного в (квартал, год)

| № п/п  | Рекомендации КСП Нижегородской области | Источник информации | Принятые меры | Оценка <sup>3</sup> исполнения |
|--|--|---------------------|---------------|--------------------------------|
| Представление в адрес (наименование проверенной организации) от (дата/номер) |  |                     |               |                                |
|  |  |                     |               |                                |
|  |  |                     |               |                                |
|  |  |                     |               |                                |
|  |  |                     |               |                                |

Предлагаемое решение Коллегии: «снять представление (отдельное требование представления) с контроля»; «продлить срок контроля за выполнением представления (отдельного требования представления) с указанием причины продления срока»; «направить руководителю объекта контроля предписание КСП НО».

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

<sup>3</sup> Для оценки исполнения (полноты исполнения) приводится характеристика выполнения (в полном объеме; частично; не выполнено, подлежит снятию с контроля) с обоснованием причин снятия с контроля в случае выполнения не в полном объеме.

