Приложение 2

к приказу контрольно-счетной

палаты Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА**

**лицам, поступающим на государственную гражданскую службу в контрольно-счетной палате Нижегородской области по соблюдению запретов, ограничений и исполнению должностных обязанностей,**

**установленных в целях противодействия коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обязанности гражданского служащего** | | |
| **обязанность** | **комментарии** | **ответственность** |
| **- представлять сведения о себе и членах своей семьи** | Сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять представителю нанимателя гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Нижегородской области ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.  В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданский служащий вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока (после 30 апреля).  Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке гражданский служащий обязан представлять, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.  Все сведения вносятся в справки с правоустанавливающих документов. | Непредставление гражданским служащим указанных сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет **увольнение в связи с утратой доверия.**  (ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ) |
| **- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта** | Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.  Конфликт интересов возникает в случае, когда гражданский служащий в процессе осуществления своих служебных обязанностей имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное их исполнение.  **Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, т.е. в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав **для себя или для третьих лиц**: членов семьи, родственников, друзей, а также для лиц и организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.  К ситуациям, **связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов** на государственной службе, могут быть отнесены, например:   1. *Выполнение отдельных**управленческих функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего, в том числе:*   - служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа. При этом одним из кандидатов на вакантную должность является, к примеру, его родственник;  - служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника служащего;  - служащий принимает участие в работе комиссии по размещению государственного заказа или в организации размещения заказов, либо имеет возможность иным образом влиять на определение победителя конкурса по размещению заказа, в случае, если в конкурсе участвуют его родственники и иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность.  2. *Владение ценными бумагами, банковскими вкладами*  Лица, владеющие ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) на момент поступления на гражданскую службу обязаны передать их в доверительное управление.  Если служащий владеет ценными бумагами организации (переданными в доверительное управление), в отношении которой он осуществляет отдельные управленческие функции, он обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.   1. *Выполнение иной оплачиваемой работы.*   Гражданский служащий вправе **с предварительным уведомлением представителя нанимателя** выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.  Указанную оплачиваемую работу гражданский служащий может выполнять только в свободное от службы время.  В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении какой-либо организации служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.   1. *Получение подарков и услуг;*   Служащему, его родственникам (иным лицам) рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные управленческие функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.  Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении служащего применяются меры дисциплинарной ответственности.  Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, необходимо помнить, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.   1. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с госслужбы.   Служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.  Служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные управленческие функции. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы.  В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности. | Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, **влекущим увольнение в связи с утратой доверия.**  (ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ) |
| **- передать в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации принадлежащие гражданскому служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов** | Данная обязанность призвана не допустить возникновения ситуации конфликта интересов. В связи с этим должен быть заключен договор доверительного управления, копия которого прилагается к личному делу гражданского служащего. | Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:  1) замечание;  2) выговор;  3) предупреждение о неполном должностном соответствии. |
| **Ограничения, связанные с гражданской службой**  ***Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:*** | | |
| **ограничение** | **комментарии** | **ответственность** |
| **- близкого родства или свойства** **с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому** | Данное ограничение не позволяет родственникам находиться на гражданской службе при наличии двух условий:  - отношения родства или свойства являются близкими: родители, супруги, дети, братья, сестры; родители супруга, братья супруга, сестры супруга, дети супруга, супруги детей;  - замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью родственников друг другу. | Варианты урегулирования данной ситуации:  - перевод на другую должность;  - увольнение с государственной гражданской службы. |
| **- непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу** | Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, обязан представить полные и достоверные сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений. | Непредставление сведений либо представление заведомо ложных сведений является основанием **для отказа в замещении должности гражданской службы.**  (ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ) |
| **- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | В случае увольнения гражданского служащего в связи с утратой доверия дальнейшее трудоустройство на гражданскую службу будет для него невозможно, так как это является одним из ограничений. |  |
| **Запреты, связанные с гражданской службой**  ***В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:*** | | |
| **запрет** | **комментарии** | **ответственность** |
| **- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=EDFF531400807357B88F3F072E0ADE17DFA64970386C839784D818E1170CD199EB217FB00CE0483474P6K) | Установление данного запрета направлено на предотвращение конфликта интересов, который возможен в связи с участием в деятельности коммерческой организации на платной основе.  Понятие коммерческой организации закреплено в [статье 50](consultantplus://offline/ref=9BF58CA216CDF5074B787785EE56F9E5BC7B680F2D8C19A0C3C29E2C9494D7DB387C9913FAE72EE63818K) ГК РФ: это организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.  Исключение составляют случаи, прямо установленные федеральными законами. | Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ:  - увольнение в связи с утратой доверия. |
| - **осуществлять предпринимательскую деятельность** | В ГК РФ под предпринимательской понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. | Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:  - увольнение в связи с утратой доверия. |
| **- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход** | Данный запрет призван не допустить возникновения ситуации конфликта интересов. При этом случаи, на которые распространяется данный запрет, должны устанавливаться федеральным законом.  Согласно [ст. 142](consultantplus://offline/ref=E05854CF0B277716304FE31D56FFBAE403EA8D08092D6D37483236015930D3432220821E47m8FDL) ГК РФ **ценной бумагой** является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. К ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг ([ст. 143](consultantplus://offline/ref=E05854CF0B277716304FE31D56FFBAE403EA8D08092D6D37483236015930D3432220821E48m8FBL) ГК РФ). При этом не по всем ценным бумагам может быть получен доход.  В отношении гражданских служащих, уже владеющих ценными бумагами на момент поступления на гражданскую службу, установлена обязанность передачи их в доверительное управление. | Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:  1) замечание;  2) выговор;  3) предупреждение о неполном должностном соответствии. |
| **- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)** | Получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения и может привести к конфликту интересов.  Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Нижегородской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7E5AC538AC9B7481B0323FC70A96DAD8819A873C1C6D92BCFDA1B84A0314FD72AB44DA25FF0C2588J2YDM) Российской Федерации. При этом гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Нижегородской области. | Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:  1) замечание;  2) выговор;  3) предупреждение о неполном должностном соответствии. |
| **- открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами** | Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в [пункте 1 части 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=646702CF28566EFBA0A79602E8D2BD49F23FD64BD82D5C2B13ADB7AC8FF7F4D5AE87C75260CBC5CBjAe6M) Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.  Определение понятия «финансовый инструмент» дано в Федеральном законе от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». | Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ:  - увольнение в связи с утратой доверия. |
| **Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.** | Гражданский служащий, ранее замещавший должность с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения должен получать разрешение соответствующей комиссии всякий раз, когда он будет поступать на работу в любую другую организацию на условиях трудового или гражданско-правового договора.  При этом он обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. Несоблюдение этих обязанностей влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора. | В случае несоблюдения данного запрета информация направляется в прокуратуру Нижегородской области. |

Ознакомлен,

один экземпляр получил на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)