Приложение 2

к приказу контрольно-счетной

палаты Нижегородской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА**

**лицам, поступающим на государственную гражданскую службу в контрольно-счетной палате Нижегородской области по соблюдению запретов, ограничений и исполнению должностных обязанностей,**

**установленных в целях противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **Обязанности гражданского служащего** |
| **обязанность** | **комментарии** | **ответственность** |
| **- представлять сведения о себе и членах своей семьи** |  Сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять представителю нанимателя гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Нижегородской области ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданский служащий вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока (после 30 апреля). Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке гражданский служащий обязан представлять, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Все сведения вносятся в справки с правоустанавливающих документов. | Непредставление гражданским служащим указанных сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет **увольнение в связи с утратой доверия.**(ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ) |
| **- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта** |  Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Конфликт интересов возникает в случае, когда гражданский служащий в процессе осуществления своих служебных обязанностей имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное их исполнение. **Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, т.е. в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав **для себя или для третьих лиц**: членов семьи, родственников, друзей, а также для лиц и организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.К ситуациям, **связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов** на государственной службе, могут быть отнесены, например:1. *Выполнение отдельных**управленческих функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего, в том числе:*

- служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа. При этом одним из кандидатов на вакантную должность является, к примеру, его родственник;- служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника служащего;- служащий принимает участие в работе комиссии по размещению государственного заказа или в организации размещения заказов, либо имеет возможность иным образом влиять на определение победителя конкурса по размещению заказа, в случае, если в конкурсе участвуют его родственники и иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность.2. *Владение ценными бумагами, банковскими вкладами*Лица, владеющие ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) на момент поступления на гражданскую службу обязаны передать их в доверительное управление.Если служащий владеет ценными бумагами организации (переданными в доверительное управление), в отношении которой он осуществляет отдельные управленческие функции, он обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.1. *Выполнение иной оплачиваемой работы.*

 Гражданский служащий вправе **с предварительным уведомлением представителя нанимателя** выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Указанную оплачиваемую работу гражданский служащий может выполнять только в свободное от службы время. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении какой-либо организации служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.1. *Получение подарков и услуг;*

 Служащему, его родственникам (иным лицам) рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные управленческие функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении служащего применяются меры дисциплинарной ответственности. Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, необходимо помнить, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.1. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с госслужбы.

 Служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации. Служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные управленческие функции. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы. В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности. | Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, **влекущим увольнение в связи с утратой доверия.**(ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ) |
| **- передать в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации принадлежащие гражданскому служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов** |  Данная обязанность призвана не допустить возникновения ситуации конфликта интересов. В связи с этим должен быть заключен договор доверительного управления, копия которого прилагается к личному делу гражданского служащего. | Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:1) замечание;2) выговор;3) предупреждение о неполном должностном соответствии. |
| **Ограничения, связанные с гражданской службой*****Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:*** |
| **ограничение** | **комментарии** | **ответственность** |
| **- близкого родства или свойства** **с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому** |  Данное ограничение не позволяет родственникам находиться на гражданской службе при наличии двух условий:- отношения родства или свойства являются близкими: родители, супруги, дети, братья, сестры; родители супруга, братья супруга, сестры супруга, дети супруга, супруги детей;- замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью родственников друг другу. | Варианты урегулирования данной ситуации:- перевод на другую должность;- увольнение с государственной гражданской службы. |
| **- непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу** |  Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, обязан представить полные и достоверные сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений. | Непредставление сведений либо представление заведомо ложных сведений является основанием **для отказа в замещении должности гражданской службы.**(ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ) |
| **- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**  | В случае увольнения гражданского служащего в связи с утратой доверия дальнейшее трудоустройство на гражданскую службу будет для него невозможно, так как это является одним из ограничений. |  |
| **Запреты, связанные с гражданской службой*****В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:*** |
| **запрет** | **комментарии** | **ответственность** |
| **- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным** **законом** | Установление данного запрета направлено на предотвращение конфликта интересов, который возможен в связи с участием в деятельности коммерческой организации на платной основе.Понятие коммерческой организации закреплено в статье 50 ГК РФ: это организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.Исключение составляют случаи, прямо установленные федеральными законами. | Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ:- увольнение в связи с утратой доверия. |
| - **осуществлять предпринимательскую деятельность** | В ГК РФ под предпринимательской понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. | Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:- увольнение в связи с утратой доверия. |
| **- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход** | Данный запрет призван не допустить возникновения ситуации конфликта интересов. При этом случаи, на которые распространяется данный запрет, должны устанавливаться федеральным законом.Согласно ст. 142 ГК РФ **ценной бумагой** является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. К ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (ст. 143 ГК РФ). При этом не по всем ценным бумагам может быть получен доход.В отношении гражданских служащих, уже владеющих ценными бумагами на момент поступления на гражданскую службу, установлена обязанность передачи их в доверительное управление. | Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:1) замечание;2) выговор;3) предупреждение о неполном должностном соответствии. |
| **- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)** |  Получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения и может привести к конфликту интересов. Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Нижегородской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. При этом гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Нижегородской области. | Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:1) замечание;2) выговор;3) предупреждение о неполном должностном соответствии. |
| **- открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами** | Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.Определение понятия «финансовый инструмент» дано в Федеральном законе от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». | Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ:- увольнение в связи с утратой доверия. |
| **Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.** |  Гражданский служащий, ранее замещавший должность с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения должен получать разрешение соответствующей комиссии всякий раз, когда он будет поступать на работу в любую другую организацию на условиях трудового или гражданско-правового договора. При этом он обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. Несоблюдение этих обязанностей влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора. | В случае несоблюдения данного запрета информация направляется в прокуратуру Нижегородской области. |

Ознакомлен,

один экземпляр получил на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (дата)