

**АКТ**  
**по результатам контрольного мероприятия**  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование контрольного мероприятия)

населенный пункт \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** Бюджетный кодекс РФ (статьи \_\_\_\_\_), Закон Нижегородской области от 08.10.2010 № 156-З «О контрольно-счетной палате Нижегородской области»,  
\_\_\_\_\_  
(пункт плана работы КСП НО на 20\_\_ год)

**Предмет контрольного мероприятия:** \_\_\_\_\_  
(наименование предмета – деятельность объекта контрольного мероприятия по теме контрольного мероприятия)

**Объект контрольного мероприятия:** \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

**Цель контрольного мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Срок проведения контрольного мероприятия на объекте контрольного мероприятия:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверка проведена сотрудниками контрольно-счетной палаты Нижегородской области: \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО сотрудника КСП НО <sup>1</sup>)

**Проверяемый период:** \_\_\_\_\_  
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия)

Ответственными лицами за финансово-хозяйственную деятельность в

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия)  
в \_\_\_\_\_ проверяемом \_\_\_\_\_ периоде являлись:  
\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО сотрудников объекта контрольного мероприятия, сроки их деятельности, основание (приказ/распоряжение и др.))

<sup>1</sup> Если при подписании акта сотрудник КСП НО отсутствовал, рядом с его фамилией указывается: «(на дату подписания акта отсутствовал по причине очередного отпуска / временной нетрудоспособности)».

Используемые сокращения:

---

(сокращенное название – полное название)

**Общая информация**, в том числе: краткая информация об объекте контрольного мероприятия<sup>2</sup>, сведения о ранее проведенных контрольных мероприятиях, объем проверенных средств – в разрезе источников (при наличии).

**По результатам контрольного мероприятия установлено:**

Излагаются результаты контрольного мероприятия исходя из вопросов программы.

Финансовые нарушения указываются в рублях с двумя десятичными знаками.

Сноски указываются с использованием шрифта Times New Roman размером № 10-11 с заглавной буквы с красной строки с точкой в конце.

Должность сотрудника  
контрольно-счетной палаты  
Нижегородской области  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность сотрудника объекта  
контрольного мероприятия  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность сотрудника  
контрольно-счетной палаты  
Нижегородской области  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность сотрудника объекта  
контрольного мероприятия  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

<sup>2</sup> Ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа, сведения об учредителях (при необходимости), основные цели и виды деятельности проверяемого объекта, ИНН/КПП, имеющиеся у объекта контрольного мероприятия лицензии на осуществление отдельных видов деятельности (при необходимости), иная информация.