

Рекомендуемая форма заключения на замечания
ответственного должностного лица объекта
контрольного мероприятия к акту

Приложение № 18
(к пункту 6.10.13 Стандарта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

контрольно-счетной палаты Нижегородской области

на замечания (разногласия) руководителя _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

к акту по результатам контрольного мероприятия «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

Текст в акте по результатам контрольного мероприятия	Текст замечаний (пояснений)	Решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний (пояснений)

Председатель палаты

либо

Заместитель председателя палаты

И.О.Фамилия

ФИО исполнителя

тел.: _____