

**Контрольно-счетная палата
Нижегородской области**

УТВЕРЖДЕН
приказом контрольно-счетной палаты
Нижегородской области

от « ____ » _____ 202 г. № _____

Аудиторское направление,
осуществляющее контроль за
расходами на социальную сферу

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
« ____ » _____ 202 г. № _____
Нижний Новгород

Ведущего инспектора

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» должность государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - должность гражданской службы) ведущего инспектора контрольно-счетной палаты Нижегородской области аудиторского направления, осуществляющего контроль за расходами на социальную сферу (далее – ведущий инспектор), относится к ведущей группе должностей гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: внешний государственный аудит (контроль).

Вид профессиональной служебной деятельности: внешний государственный аудит (контроль).

1.3. Ведущий инспектор назначается на должность и освобождается от замещаемой должности председателем контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – председатель палаты) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий инспектор непосредственно подчиняется аудитору контрольно-счетной палаты Нижегородской области, возглавляющему аудиторское направление, осуществляющее контроль за расходами на социальную сферу (далее – аудитор палаты).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 08 октября 2010 г. № 156-З «О контрольно-счетной палате Нижегородской области»;

3) знания и навыки в области информационно - коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера;

4) умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств, включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление»; «Государственный аудит»; «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Финансы и кредит»; «Экономика»; «Прикладная математика и информатика»; «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки,

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита;
 - Стандарты внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты Российской Федерации;
 - Закон Нижегородской области от 12 сентября 2007 г. № 126-З «О бюджетном процессе в Нижегородской области»;
 - Закон Нижегородской области от 06 декабря 2011 г. № 177-З «О межбюджетных отношениях в Нижегородской области»;
 - Закон Нижегородской области от 03 марта 2015 г. № 24-З «О стратегическом планировании в Нижегородской области»;
 - Закон Нижегородской области от 8 мая 2003 г. № 31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области»;
 - Закон Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 124-З «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области»;
 - Закон Нижегородской области об областном бюджете;
 - Регламент контрольно-счетной палаты Нижегородской области;
 - служебный распорядок контрольно-счетной палаты Нижегородской области;
 - инструкция по делопроизводству в контрольно-счетной палате Нижегородской области;
 - иные нормативные правовые акты,
- б) иные профессиональные знания:*
- организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

- основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;
- правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;
- структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;
- порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;
- порядок утверждения и критерии государственных программ Нижегородской области, механизм оценки эффективности их реализации;
- порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;
- бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;
- бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, источников финансирования дефицита областного бюджета, получателя бюджетных средств;
- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях;
- порядок составления и представления бюджетной отчетности;
- виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;
- методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – Палата);
- порядок возбуждения дела об административном правонарушении;
- общие правила информационной безопасности и основные принципы защиты устройств и информации;
- основные меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий, направленные на развитие информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, заложенные в Указе Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
- основные приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации государственного управления, заложенные в Указе Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 22 октября 2021 г. № 2998-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления»;

- порядок организации работы в цифровой среде, облачном хранилище;
- порядок хранения и обработки больших данных;
- основы проектирования и работы с хранилищами данных,

в) профессиональные умения:

- подготовка программ проведения контрольных мероприятий, составление заключений, актов, отчетов;

- подготовка информационных писем, представлений и предписаний, уведомлений палаты о применении бюджетных мер принуждения;

- подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов палаты, методических рекомендаций по вопросам деятельности палаты;

- пользование федеральными и региональными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного финансового аудита (контроля);

- порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении;

- подготовка обращений в правоохранительные органы;

- подготовка предложений по анализу проблематики отрасли, необходимой для проведения контрольных мероприятий;

- владение программами текстовых и файловых редакторов;

- поиск информации в цифровой среде: применение простого поиска в хранилищах данных, по ключевым словам, формирование простых поисковых запросов в веб-браузерах;

- работа с дисковым пространством, облачным хранилищем для сохранения и обмена информацией;

- пользование сервисами онлайн коммуникации;

- применение на практике знаний программ текстовых и числовых редакторов;

- работа с большим объемом данных;

- определение необходимых методов сбора и анализа информации в области, наиболее значимых для проведения контрольных мероприятий;

- применение цифровых инструментов для оптимизации аудита (выгрузка данных, фильтрация данных);

- разработка шаблонов для автоматизированного выполнения отдельных аудиторских процедур.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- принципы и методы, технологии и механизмы осуществления контроля;
- виды и основные характеристики мероприятий по контролю;
- порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки;
- обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- принципы защиты прав подконтрольных лиц;
- виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;
- порядок формирования ежегодного плана проведения проверок, организации и осуществления плановых проверок,

2) к функциональным умениям:

- организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;
- проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов;
- подготовка проектов программ ревизий (проверок), докладов, информации, справок по результатам контрольных мероприятий.

III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий инспектор выполняет следующие обязанности:

1) осуществляет под руководством аудитора палаты контроль за расходами областного бюджета на общеэкономические вопросы в сфере занятости населения, на образование, здравоохранение, культуру, социальную политику, физическую культуру и спорт, межбюджетных трансфертов;

2) участвует в контрольных мероприятиях, возглавляемых аудитором направления или главным инспектором;

3) участвует в проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств областного бюджета;

4) квалифицирует и систематизирует выявленные в результате контрольного мероприятия нарушения бюджетного и гражданского законодательства, фактов неэффективных и неправомерных расходов;

5) информирует аудитора палаты о ходе проведения проверки, о промежуточных результатах, о нештатных ситуациях, возникающих при проведении контрольных мероприятий;

6) участвует в подготовке акта проверки, акта встречной проверки, представления, предписания, отчета, информации на сайт по итогам проведения проверки;

7) участвует в разработке методик проведения контрольных мероприятий по аудиторскому направлению;

8) участвует в подготовке отчета о результатах работы аудиторского направления для включения в сводный годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты Нижегородской области;

9) осуществляет рассмотрение по поручению аудитора палаты письменных обращений органов местного самоуправления, организаций, граждан по предметам ведения аудиторского направления и подготовку мотивированных ответов;

10) по результатам проведенного контрольного мероприятия подготавливает рекомендации по совершенствованию соответствующих нормативно-правовых актов Нижегородской области;

11) выполняет иную работу в сфере деятельности аудиторского направления по указанию аудитора палаты.

3.2. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.3. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.5. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 года.

3.6. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. В соответствии с замещаемой должностью ведущий инспектор в рамках возложенных полномочий вправе самостоятельно принимать управленческие решения и иные решения по вопросам:

1) внесения аудитору предложений по совершенствованию работы аудиторского направления;

2) внесения аудитору предложений по реализации положений федерального законодательства и законодательства Нижегородской области в сфере внешнего государственного финансового аудита (контроля);

3) организации подготовки и согласования проектов служебных документов: план, отчет, акт контрольного мероприятия, служебная записка, отзыв, заключение, пояснительная записка, доклад, тезисы и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

4) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;

5) подготовки проектов информационных писем, запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Нижегородской области, организациям и гражданам по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) оказания консультационной и методической помощи государственным органам, органам местного самоуправления Нижегородской области и иным заинтересованным лицам по вопросам деятельности Палат.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий инспектор обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) подготовки в пределах своей компетенции документов по вопросам, отнесенным к компетенции аудиторского направления;
- 2) изучения законодательства в области рассматриваемых вопросов, входящих в его компетенцию;
- 3) организационного и информационного обеспечения мероприятий, необходимых для решения возложенных на него задач;
- 4) взаимодействия со структурными подразделениями (аудиторскими направлениями) палаты, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений

5.1. В пределах своей компетенции ведущий инспектор вправе принимать участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих (иных) решений по вопросам, отнесенным к компетенции аудиторского направления.

5.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий инспектор обязан участвовать в организационном обеспечении подготовки нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих (иных) решений по вопросам, отнесенным к компетенции аудиторского направления, в следующих формах:

- разработка проекта документа;
- участие в обсуждении проекта документа;
- внесение предложений в проект документа.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования проектов и принятия управленческих и иных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Регламентом палаты, стандартами, инструкцией по делопроизводству и иными нормативными документами палаты.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего инспектора в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Ведущий инспектор в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями (аудиторскими направлениями), сотрудниками иных государственных органов, органов местного самоуправления, с иными организациями и учреждениями, а также с физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции ведущего инспектора.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) контрольно-счетной палаты Нижегородской области

Ведущий инспектор не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего инспектора в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

1 экз. копии получил (а) на руки

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

В дело № _____