



Контрольно-счетная палата Нижегородской области

ПРИКАЗ

25 марта 2014 г.

№ 5

(в редакции приказов контрольно-счетной палаты Нижегородской области от 10 ноября 2015 г. № 56, от 12 марта 2018 г. № 15, от 21 ноября 2022 г. № 66, от 05 марта 2026 г. № 16)

Об организации работы по передаче подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

В соответствии с пунктом 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей", Указом Губернатора Нижегородской области от 5 марта 2014 года № 11 "О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о передаче в контрольно-счетную палату Нижегородской области подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Создать комиссию по приемке и оценке подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке и оценке подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель палаты

Е.Б. Букарева

ПОЛОЖЕНИЕ

о передаче в контрольно-счетную палату Нижегородской области подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

1. Настоящее Положение определяет порядок передачи (приема, оценки, учета, временного хранения и дальнейшего использования) в контрольно-счетной палате Нижегородской области подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарки).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим государственную

должность, должность государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

2.1. Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, получившие подарки, обращаются с уведомлением о передаче подарков (далее - уведомление) в комиссию по приемке и оценке подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области (далее- Комиссия) в течение трех рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок, а при невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, - не позднее следующего рабочего дня после ее устранения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

В уведомлении указываются известные лицу, замещающему государственную должность, должность государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы, подтверждающие стоимость подарка (если таковые имеются).

3.1. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации,

другой экземпляр направляется в Комиссию.

4. Комиссией ведется журнал регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается в Комиссию, которая принимает его на хранение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления на основании акта приема-передачи подарков, который составляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Акт приема-передачи подарков составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для лица, передавшего подарки, второй экземпляр - для лица, принявшего подарки на хранение.

Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и другие документы (при их наличии) передаются вместе с подарком. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи.

5.1. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

6. Акты приема-передачи подарков по мере поступления регистрируются в книге учета актов приема-передачи подарков, форма которой предусмотрена Приложением № 4 к настоящему Положению. Книга учета актов приема-передачи подарков должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

7. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально.

В случае если подарок имеет историческую либо культурную

ценность или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

9. В случае если стоимость подарка, определенная Комиссией контрольно-счетной палаты Нижегородской области (привлеченными экспертами), не превышает трех тысяч рублей, подарок подлежит возврату лицу, замещающему государственную должность, должность государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, передавшему подарок.

10. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарков, форма которого предусмотрена Приложением № 5 к настоящему Положению.

11. Подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или решением Комиссии (заключением привлеченных экспертов), составляет более трех тысяч рублей, принимается к бухгалтерскому учету и хранится в обеспечивающем сохранность помещении контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

12. Лицо, замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, сдавшее подарок, вправе его выкупить, направив на имя председателя контрольно-счетной палаты Нижегородской области соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран

России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, используется контрольно-счетной палатой Нижегородской области с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа Нижегородской области.

14. В случае нецелесообразности использования подарка председателем контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а в его отсутствие заместителем председателя контрольно-счетной палаты Нижегородской области, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным государственным органом Нижегородской области и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, председателем контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а в его отсутствие заместителем председателя контрольно-счетной палаты Нижегородской области, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о передаче в контрольно-счетную палату
Нижегородской области подарков, полученных
лицами, замещающими государственные должности,
должности государственной гражданской службы в
контрольно-счетной палате Нижегородской области в
связи с их должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей

В Комиссию по приемке и оценке подарков,
полученных лицами, замещающими
государственные должности, должности
государственной гражданской службы в
контрольно-счетной палате Нижегородской
области в связи с их должностным
положением или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	---	-------------------------	---------------------------

1.
2.
3.
Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ " __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение № 2
к Положению о передаче в контрольно-счетную палату
Нижегородской области подарков, полученных
лицами, замещающими государственные должности,
должности государственной гражданской службы в
контрольно-счетной палате Нижегородской области в
связи с их должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей

Журнал
регистрации уведомлений о передаче подарков

Структурное подразделение

Заявление		Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельств а дарения	Характеристика подарка				Место хранени я <*>
№	Дата			наименова ние	описание	количество предметов	стоимо сть <*>	

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано
(_____) _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<***> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение

Приложение № 3
к Положению о передаче в контрольно-счетную палату
Нижегородской области подарков, полученных
лицами, замещающими государственные должности,
должности государственной гражданской службы в
контрольно-счетной палате Нижегородской области в
связи с их должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей

Акт
приема-передачи подарка(ов), полученного лицом,
замещающим государственную должность, должность государственной гражданской
службы контрольно-счетной палаты Нижегородской области в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

"__" _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" передает, а сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

принимает подарок, полученный в связи с:

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка

Вид подарка _____

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документов)

Сдал

Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 4
к Положению о передаче в контрольно-счетную палату
Нижегородской области подарков, полученных
лицами, замещающими государственные должности,
должности государственной гражданской службы в
контрольно-счетной палате Нижегородской области в
связи с их должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей

Книга
учета актов приема-передачи подарков, полученных
лицами замещающими государственные должности, должности государственной
гражданской службы контрольно-счетной палаты Нижегородской области
в связи со служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата	Наименование и вид подарка	Ф.И.О., должность сдавшего подарок	Подпись	Ф.И.О., должность принявшего подарок	Подпись	Отметка о возврате подарка

Приложение № 5
к Положению о передаче в контрольно-счетную палату
Нижегородской области подарков, полученных
лицами, замещающими государственные должности,
должности государственной гражданской службы в
контрольно-счетной палате Нижегородской области в
связи с их должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей

Акт
возврата подарка(ов), полученного лицом, замещающим государственную должность,
должность государственной гражданской службы контрольно-счетной палаты
Нижегородской области в связи со служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

"__" _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности гражданской службы)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным
законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации", а также на основании решения Комиссии,
от "__" _____ 20__ г. возвращает

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов)

от "__" _____ 20__ г. № _____.

Выдал

Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕН
приказом контрольно-счетной
палаты Нижегородской области
от 25 марта 2014 г. № 5
(в редакции приказа контрольно-счетной
палаты Нижегородской области
от 10 ноября 2015 г. № 56,
от 12 марта 2018 г. №15,
от 21 ноября 2022 г. № 66,
от 05 марта 2026 г. № 16)

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С
ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С
ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ

Арапов
Василий Валерьевич - заместитель председателя контрольно-
счетной палаты Нижегородской
области, председатель комиссии

Окунева
Юлия Вениаминовна - начальник отдела кадрового и
правового обеспечения контрольно-
счетной палаты Нижегородской
области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Комлева
Любовь Александровна - начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности контрольно-счетной
палаты Нижегородской области

Каменьщикова
Зинаида Павловна - аудитор контрольно-счетной палаты
Нижегородской области