

Приложение 2
к приказу контрольно-счетной
палаты Нижегородской области
от _____ № _____

ПАМЯТКА

лицам, поступающим на государственную гражданскую службу в контрольно-счетной палате Нижегородской области по соблюдению запретов, ограничений и исполнению должностных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Обязанности гражданского служащего		
обязанность	комментарии	ответственность
- представлять сведения о себе и членах своей семьи	<p>Сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять представителю нанимателя гражданский служащий, <u>замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень</u>, установленный нормативными правовыми актами Нижегородской области ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданский служащий вправе представить уточненные сведения <u>в течение одного месяца после окончания срока (после 30 апреля)</u>.</p> <p><u>Сведения о своих расходах</u>, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке гражданский служащий обязан представлять, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.</p> <p>Все сведения вносятся в справки с правоустанавливающими документов.</p>	<p>Непредставление гражданским служащим указанных сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет <u>увольнение в связи с утратой доверия</u>. (ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ)</p>

<p>- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта</p>	<p>Гражданский служащий <u>обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</u>, как только ему станет об этом известно.</p> <p>Конфликт интересов возникает в случае, когда гражданский служащий в процессе осуществления своих служебных обязанностей имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное их исполнение.</p> <p>Под личной заинтересованностью понимается возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, т.е. в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав <u>для себя или для третьих лиц: членов семьи, родственников, друзей, а также для лиц и организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами</u>.</p> <p>К ситуациям, связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов на государственной службе, могут быть отнесены, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение отдельных управленческих функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа. При этом одним из кандидатов на вакантную должность является, к примеру, его родственник; - служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника служащего; - служащий принимает участие в работе комиссии по размещению государственного заказа или в организации размещения заказов, либо имеет возможность иным образом влиять на определение победителя конкурса по размещению заказа, в случае, если в конкурсе участвуют его родственники и иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность. 2. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами <p>Лица, владеющие ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) <u>на момент поступления на гражданскую службу обязаны передать их в доверительное управление</u>.</p> <p>Если служащий владеет ценными бумагами организации (переданными в</p>	<p>Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, <u>влекущим увольнение в связи с утратой доверия</u>. (ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ)</p>
--	---	--

доверительное управление), в отношении которой он осуществляет отдельные управленческие функции, он обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы.

Гражданский служащий вправе **с предварительным уведомлением представителя нанимателя** выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Указанную оплачиваемую работу гражданский служащий может выполнять только в свободное от службы время.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении какой-либо организации служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

4. Получение подарков и услуг:

Служащему, его родственникам (иным лицам) рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные управленческие функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении служащего применяются меры дисциплинарной ответственности.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, необходимо помнить, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

5. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с госслужбы.

Служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником

	<p>которой он являлся до поступления на государственную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.</p> <p>Служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные управленические функции. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы.</p> <p>В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p>	
- передать в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации принадлежащие гражданскому служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов	<p>Данная обязанность призвана не допустить возникновения ситуации конфликта интересов. В связи с этим должен быть заключен договор доверительного управления, копия которого прилагается к личному делу гражданского служащего.</p>	<p>Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

Ограничения, связанные с гражданской службой

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на

гражданской службе в случае:

ограничение	комментарии	ответственность
- близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	<p><u>Данное ограничение не позволяет родственникам находиться на гражданской службе при наличии двух условий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отношения родства или свойства являются близкими: родители, супруги, дети, братья, сестры; родители супруга, братья супруга, сестры супруга, дети супруга, супруги детей; - замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью родственников друг другу. 	<p><u>Варианты урегулирования данной ситуации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод на другую должность; - увольнение с государственной гражданской службы.
- непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу	<p>Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, обязан представить полные и достоверные сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения <u>в течение одного месяца со дня представления сведений</u>.</p>	<p>Непредставление сведений либо представление заведомо ложных сведений является основанием для отказа в замещении должности гражданской службы.</p> <p>(ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ)</p>
- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	<p>В случае увольнения гражданского служащего в связи с утратой доверия дальнейшее трудоустройство на гражданскую службу будет для него невозможно, так как это является одним из ограничений.</p>	

Запреты, связанные с гражданской службой

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

запрет	комментарии	ответственность
- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом	<p>Установление данного запрета направлено на предотвращение конфликта интересов, который возможен в связи с участием в деятельности коммерческой организации на платной основе.</p> <p>Понятие коммерческой организации закреплено в статье 50 ГК РФ: это организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.</p> <p>Исключение составляют случаи, прямо установленные федеральными законами.</p>	<u>Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ:</u> - увольнение в связи с утратой доверия.
- осуществлять предпринимательскую деятельность	<p>В ГК РФ под предпринимательской понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.</p>	<u>Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:</u> - увольнение в связи с утратой доверия.
- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход	<p>Данный запрет призван не допустить возникновения ситуации конфликта интересов. При этом случаи, на которые распространяется данный запрет, должны устанавливаться федеральным законом.</p> <p>Согласно ст. 142 ГК РФ ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. К ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (ст. 143 ГК РФ). При этом не по всем ценным бумагам может быть получен доход.</p> <p>В отношении гражданских служащих, уже <u>владеющих</u> цennymi бумагами на момент поступления на гражданскую службу, <u>установлена обязанность передачи их в доверительное управление.</u></p>	<u>Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:</u> 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

<p>- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)</p>	<p>Получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения и может привести к конфликту интересов.</p> <p>Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Нижегородской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. При этом гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Нижегородской области.</p>	<p>Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.
<p>- открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами</p>	<p>Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.</p> <p>Определение понятия «финансовый инструмент» дано в Федеральном законе от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».</p>	<p>Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увольнение в связи с утратой доверия.
<p>Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению</p>	<p>Гражданский служащий, ранее замещавший должность с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения должен получать разрешение соответствующей комиссии всякий раз, когда он будет поступать на работу в любую другую организацию на условиях трудового или гражданско-правового договора.</p> <p>При этом <u>он обязан сообщать работодателю</u> сведения о последнем месте своей службы. Несоблюдение этих обязанностей влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора.</p>	<p>В случае несоблюдения данного запрета информация направляется в прокуратуру Нижегородской области.</p>

требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданского-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Ознакомлен,

один экземпляр получил на руки _____

(ФИО)

(подпись)

(дата)