

Утверждаю
Председатель контрольно-счетной
палаты Нижегородской области

_____Букарева Е.Б
« ____ » _____ 2012 года

Стандарт СФК 003

«Проведение проверки использования средств областного бюджета, выделенных в виде субсидий автономному учреждению»

(утвержден решением Коллегии контрольно-счетной палаты Нижегородской
области от «11» ноября 2012 года (протокол №19))

**Нижний Новгород
2012 год
Содержание**

1. Общие положения	3-4
2. Правовая и информационная основа проверки	4-5
3. Типовые (основные) вопросы проверки автономного учреждения	5-6
4. Особенности правового статуса и организации деятельности автономного учреждения	6-9
5. Государственное задание автономного учреждения	9-12
6. Порядок финансового обеспечения деятельности автономного учреждения	12-17
7. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения	17-18
8. Имущество автономного учреждения	18-20
9. Особенности совершения отдельных сделок с имуществом автономного учреждения	20-22
10. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность автономного учреждения	22-24
11. Обеспечение открытости и доступности отчетности и иной информации о деятельности автономного учреждения	24-25
12. Оформление результатов проверки в автономном учреждении	26
Приложение 1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, регламентирующих деятельность автономных учреждений	26-29
Приложение 2. Примерный перечень документов, необходимый для проведения проверки в автономном учреждении	30-32

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля «Проведение проверки использования средств областного бюджета, выделенных в виде субсидий автономному учреждению» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Закона Нижегородской области от 08.10.2010 №156-З «О контрольно-счетной палате Нижегородской области» и с учетом Регламента контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

1.2. Стандарт разработан для использования сотрудниками контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее контрольно-счетная палата) при организации и проведении проверки использования средств областного бюджета, выделенных в виде субсидий автономному учреждению и подготовки по результатам проверки акта проверки.

1.3. Целью Стандарта является установление единых принципов и подходов к проверке качества исполнения автономным учреждением государственного задания по оказанию государственных услуг, соответствия его деятельности требованиям законодательства, законности и эффективности использования автономным учреждением государственного имущества Нижегородской области.

1.4. Стандарт содержит возможные (типовые) вопросы проверки автономного учреждения и установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования к организации деятельности автономного учреждения.

1.5. При организации и проведении проверки автономного учреждения, оформлении ее результатов, сотрудники контрольно-счетной палаты руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Законом Нижегородской области «О контрольно-счетной палате Нижегородской области», Регламентом контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также приказами, инструкциями, иными нормативными документами контрольно-счетной палаты и настоящим Стандартом.

1.6. Внесение изменений и дополнений в Стандарт осуществляется на основании решений коллегии контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

1.7. Ответственность за актуализацию Стандарта возлагается на аудиторское направление по контролю за расходами на социальную сферу.

2. Правовая и информационная основа проверки в автономном учреждении

2.1. Проверка использования средств областного бюджета, выделенных в виде субсидий автономному учреждению, осуществляется на основании статьи 2 Закона Нижегородской области от 08.10.2010 № 156-З «О контрольно-счетной палате Нижегородской области» в соответствии с планом работы, утвержденным решением коллегии контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год.

2.2. Информационной основой проведения проверки в автономном учреждении являются:

- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

- сведения об объемах средств, выделенных из бюджета Нижегородской области автономному учреждению;
- государственное задание, доведенное учредителем автономному учреждению и отчет об его исполнении;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- годовая бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность автономного учреждения;
- плановые, учетные и отчетные документы (регистры бухгалтерского учета, внутренние распорядительные документы учреждения, иные хозяйственные и финансовые документы);
- иные документы и материалы.

3. Типовые (основные) вопросы проверки автономного учреждения

Вопросы проверки автономного учреждения обуславливаются целью контрольного мероприятия.

3.1. Типовыми (основными) вопросами проверки могут являться:

- соответствие деятельности автономного учреждения действующему законодательству, нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, уставу автономного учреждения;
- исполнение автономным учреждением государственного задания учредителя по оказанию государственных услуг;
- порядок определения финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- полнота и своевременность перечисления бюджетных средств автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учредителя;

- планирование финансово-хозяйственной деятельности;
- организация бухгалтерского учета;
- законность и эффективность использования государственного имущества Нижегородской области;
- обеспечение доступности сведений о деятельности автономного учреждения в открытых источниках информации;
- соответствие отчетности автономного учреждения установленным требованиям законодательства;
- другие вопросы, обусловленные целью контрольного мероприятия.

3.2. Перечень нормативных правовых актов и иных документов Российской Федерации и Нижегородской области, регулирующих деятельность автономных учреждений, приведен в Приложении 1.

3.3. Примерный перечень документов, необходимый для проведения проверки в автономном учреждении, представлен в Приложении 2.

4. Особенности правового статуса и организации деятельности автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение – это некоммерческая организация, созданная субъектом РФ для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях»)).

4.2. Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или изменения типа существующего государственного учреждения.

Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, принимается Правительством Нижегородской области.

4.3. Автономное учреждение должно иметь только одного учредителя. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, осуществляются уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, указанным в решении о создании автономного учреждения, а автономного учреждения созданного путем изменения типа государственного бюджетного или государственного казенного учреждения Нижегородской области – орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или государственного казенного учреждения, тип которого был изменен.

4.4. После издания Правительством Нижегородской области распоряжения о создании автономного учреждения правовым актом органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав автономного учреждения.

4.5. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет, руководитель, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы.

4.5.1. Компетенция учредителя в области управления автономным учреждением установлена статьей 9 ФЗ «Об автономных учреждениях». Порядок осуществления органами исполнительной власти Нижегородской области функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения Нижегородской области утверждены постановлением Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 № 848.

4.5.2. Требования к составу наблюдательного совета автономного учреждения, его компетенции, полномочиям членов наблюдательного совета,

порядку проведения заседаний установлены статьями 10-12 ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции руководителя автономного учреждения, закреплены статьей 13 ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6. Автономное учреждение должно осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

Основным видом деятельности автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Осуществлять иные виды деятельности автономное учреждение вправе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

4.7. Доходы автономного учреждения должны поступать в его самостоятельное распоряжение и использоваться им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

4.8. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

5. Государственное задание автономного учреждения

Основная деятельность автономного учреждения, предусмотренная учредительными документами, осуществляется в рамках государственного задания, сформированного и доведенного до него учредителем.

5.1. Под государственным заданием понимается документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ) (ст.6 БК РФ).

5.2. Бюджетным законодательством предусмотрена разработка заданий на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с возможным уточнением при составлении проекта бюджета.

5.3. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями субъекта Российской Федерации, формируется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (ч.3 ст.69.2.БК РФ).

Порядок формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания установлен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 №846.

5.4. Учредитель устанавливает задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

Приказом министерства финансов Нижегородской области от 30.11.2010 № 160 утверждены методические рекомендации по формированию государственных заданий государственным учреждениям Нижегородской области и контролю за их выполнением.

5.5. Согласно методическим рекомендациям организация работы по формированию государственного задания включает:

- составление и утверждение учредителем перечней государственных услуг (базового и ведомственного перечня государственных услуг);
- определение учредителем показателей объема и качества государственных услуг.

5.6. Государственное задание формируется по утвержденной форме и должно включать в себя:

- наименование государственной услуги;
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей услуги;
- показатели, характеризующие объем и качество оказываемых физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг;
- порядок оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрены оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его изменения или досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.6.1. При установлении автономному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги.

5.6.2. При установлении автономному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5.6.3. Объем государственного задания должен доводиться до автономного учреждения учредителем автономного учреждения в натуральных показателях.

Задание должно быть направлено на обеспечение соответствия объемов государственных услуг, предоставляемых автономным учреждением, уровню социальных гарантий обеспеченности государственными услугами, стандартам качества оказания государственных услуг и объему финансовых средств на их предоставление.

5.6.4. Государственные услуги, предусмотренные в задании, должны предоставляться потребителям бесплатно или частично за плату. Объем услуг, предоставляемых потребителю частично за плату, и размер указанной платы должны быть определены в задании в соответствии с действующим законодательством.

В пункте государственного задания «Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги» указывается краткое описание порядка установления предельных цен (тарифов) с указанием того, какой орган, организация рассчитывает, утверждает величину цен (тарифов) и в каких случаях вносит предложения и принимает решение об изменении цен (тарифов), со ссылкой на пункты, статьи соответствующих нормативных правовых актов.

5.6.5. При заполнении пункта государственного задания «Порядок оказания государственной услуги» указываются реквизиты стандарта предоставления соответствующей государственной услуги или административного регламента. Порядок разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг в Нижегородской области утвержден постановлением Правительства области от 22.11.2007 № 430.

В случае их отсутствия дается ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

5.6.6. В задании должны быть установлены формы отчетности об его исполнении и периодичность их предоставления.

Учредителем могут указываться дополнительные требования к составу информации в отчете.

6. Порядок финансового обеспечения деятельности автономного учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности автономных учреждений осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- на иные цели (статьи 69.1 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

а так же иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.2. Предоставление субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения, заключенного между учредителем и автономным учреждением, о порядке и условиях их предоставления. Примерная форма соглашения утверждена приказом министерства финансов Нижегородской области от 30.11.2010 № 162.

Соглашением определены права, обязанности и ответственности сторон, а также объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года.

Учредитель вправе уточнять и дополнять указанное соглашение с учетом отраслевых особенностей.

6.3. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в собственности субъекта РФ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в

территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов РФ (п.3 статьи 2 ФЗ «Об автономных учреждениях»). Порядок открытия и ведения лицевых счетов автономного учреждения в Нижегородской области утвержден приказом минфина Нижегородской области от 30.11.2010 N 157.

6.4. Объем субсидий автономному учреждению должен быть определен в соответствии с государственным заданием по оказанию государственных услуг, установленным учредителем, и нормативами затрат на оказание государственных услуг, а также с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Нижегородской области утверждены приказом министерства финансов Нижегородской области от 30.11.2010 № 161.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующим органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения.

6.5. При определении нормативных затрат на оказание услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые относятся к нормативным затратам на содержание имущества).

6.5.1. В составе нормативных затраты, непосредственно связанных с оказанием услуги учитываются:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, осуществляемые в процессе оказания государственной услуги;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

6.5.2. В составе нормативных затрат на общехозяйственные нужды учитываются затраты, которые невозможно напрямую отнести к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги и нормативным затратам на содержание имущества:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества):
 - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования и эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (затраты на эксплуатацию системы пожарной сигнализации и противопожарной безопасности, на аренду недвижимого имущества, на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными СанПиНами др.);
 - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (техническое обслуживание и технический

ремонт объектов особо ценного движимого имущества, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества...);

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников учреждения, которые не принимают непосредственное участие в оказании государственной услуги;

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем осуществляться не должно.

6.5.3. Если автономное учреждение осуществляет платную деятельность, обозначенную в уставе, сверх установленного в задании учредителя объема услуг, при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды данные расходы необходимо первоначально распределить между видами деятельности, т.е. следует выделить долю затрат на общехозяйственные нужды, связанную с оказанием платных услуг сверх установленного государственного задания и осуществлением иных видов деятельности, приносящих доход.

6.6. Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяется в соответствии с разделом IV приказа министерства финансов Нижегородской области от 30.11.2010 № 161.

6.7. При определении нормативных затрат не учитываются:

- субсидии на иные цели, предоставленные учреждению из соответствующего бюджета в соответствии с абз.2 п.1 ст.78.1 БК РФ;

- бюджетные инвестиции;

- финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа власти по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.8. При фактическом исполнении государственного задания автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено государственным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству, учредитель имеет право сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных автономному учреждению субсидий. Порядок сокращения и возврата предоставленных субсидий должен быть установлен учредителем.

При фактическом исполнении задания автономным учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено государственным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству, повлекшего увеличение расходов автономного учреждения, объем субсидии автономному учреждению не может быть увеличен до принятия решения учредителем об изменении государственного задания и внесения необходимых изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты.

7. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность (в том числе в рамках государственного задания, иного целевого финансирования, а также приносящей доход деятельности) в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД), утвержденным руководителем на определенный плановый период.

7.2. Порядок составления и утверждения плана ФХД разрабатывается учредителем с учетом требований к плану ФХД государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Минфина РФ от 28.07.10 № 81н.

План ФХД составляется по форме, утвержденной учредителем, в рублях с точностью до двух знаков после запятой и должен содержать следующие основные разделы:

- сведения о деятельности государственного учреждения (в том числе цели и виды деятельности, перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе;
- показатели финансового состояния государственного учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана ФХД);
- плановые показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения (объемы поступления средств на выполнение государственного задания и иных целевых средств, а также выплаты за счет этих средств с детализацией этих показателей в разрезе видов деятельности и статей КОСГУ, объемы поступлений средств от платной и иной приносящей доход деятельности в разрезе источников их образования, планируемые остатки на счетах (на начало и конец финансового года);
- планируемые мероприятия стратегического развития государственного учреждения.

8. Имущество автономного учреждения

8.1. Согласно п.1 ст.3 ФЗ «Об автономных учреждениях» имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Собственником имущества автономного учреждения Нижегородской области является Нижегородская область в лице Министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

8.3. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность.

При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения не должно допускаться изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным учреждением.

8.4. Автономное учреждение должно отвечать по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение может распоряжаться самостоятельно.

Справочно: под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 №847 в состав особо ценного

движимого имущества государственного автономного учреждения Нижегородской области подлежит включению:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности, в собственности Нижегородской области и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества должно приниматься одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.6. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество должно подлежать обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Автономное учреждение может вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

9. Особенности совершения отдельных сделок с имуществом

автономного учреждения

9.1. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Справочно: крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки (статья 14 ФЗ «Об автономных учреждениях»).

9.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Справочно: лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители, в случае если кто-либо из них, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с

ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем (статья 16 ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно приниматься большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно приниматься учредителем автономного учреждения.

10. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность автономного учреждения

10.1. В соответствии с пунктом 11 статьи 2 ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение при формировании учетной политики в целях организации бухгалтерского учета руководствуется законодательством РФ о бухгалтерском учете, нормативными актами, регуливающими бухгалтерский учет, Инструкциями утвержденными приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н и от 23.12.2010 № 183н, а также отраслевыми стандартами.

10.3. Учетная политика утверждается приказом руководителя и должна содержать следующие элементы (пн.6 Инструкции № 157н):

- рабочий план счетов бухгалтерского учета автономного учреждения, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета;
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- правила документооборота и технологию обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете;
- формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов;
- порядок организации и обеспечения (осуществления) субъектом учета внутреннего финансового контроля;
- иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета.

10.4. Основными положениями учетной политики автономного учреждения устанавливается порядок учета отдельных видов имущества и обязательств (в том числе способы и методы их оценки), определяется корреспонденция счетов бухгалтерского учета по хозяйственным операциям, проводимым учреждением в соответствии с законодательством РФ в случае отсутствия в Инструкции от 23.12.2010 № 183н, закрепляются способы формирования себестоимости (калькулирования) готовой продукции, работ, услуг (в том числе способы распределения накладных и общехозяйственных расходов), особенности учета имущества (порядок согласования его списания

(выбытия), порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, иные отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета.

10.5. В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н в состав бухгалтерской отчетности автономного учреждения входит:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830).

10.6. Бухгалтерская отчетность автономного учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) автономного учреждения.

10.7. Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения.

11. Обеспечение открытости и доступности отчетности

и иной информации о деятельности автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, рассмотренные и утвержденные наблюдательным советом автономного учреждения.

Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684.

11.2. Отчеты должны быть опубликованы не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения, а также на сайте автономного учреждения и (или) учредителя в сети Интернет (при наличии), к которому должен быть обеспечен свободный и безвозмездный доступ.

11.3. Автономное учреждение должно обеспечивать открытость и доступность следующих документов (пункт 13 статьи 2 ФЗ «Об автономных учреждениях»):

- устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

11. Оформление результатов проверки в автономном учреждении

Результаты проверки в автономном учреждении оформляются в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения контрольных мероприятий КСП НО.

Приложение 1

Перечень нормативных правовых актов и иных документов Российской Федерации и Нижегородской области, регламентирующих деятельность автономных учреждений

Нормативные правовые акты и иные документы Российской Федерации

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 №671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных

государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Постановление Правительства РФ от 18.03.2008 №182 «Об условиях и порядке формирования государственного задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

Приказ министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2010 № 527 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н.

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.

Приказ Минфина России от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета,

применяемых органами государственной власти (государственных органов), органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Нормативные правовые акты и иные документы Нижегородской области

Постановление Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 № 848 «О порядке осуществления органами исполнительной власти нижегородской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Нижегородской области»

Приказ министерства финансов Нижегородской области от 30.11.2010 N 160 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий государственными учреждениями Нижегородской области и контролю за их выполнением»

Постановление Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 № 846 «о порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

Постановление Правительства Нижегородской области от 22.11.2007 № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области»

Приказ министерства финансов Нижегородской области от 30.11.2010 N 157 (ред. от 10.06.2011) "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов, проведения кассовых выплат областных автономных учреждений" (Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 14.12.2010 N 02533-306-157)

Постановление Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 №847 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственного автономного учреждения»

Приказ министерства образования Нижегородской области от 28.09.2011 N 2610"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству образования Нижегородской области"

Приказ министерства здравоохранения Нижегородской области от 27.09.2011 N 1662"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Нижегородской области"

Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13.09.2011 N 623"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области"

Приказ министерства экономики Нижегородской области от 08.08.2011 N 112"Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству экономики Нижегородской области"

Приказ управления делами Правительства Нижегородской области от 16.09.2011 N 71-ф"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства Нижегородской области"

Приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 23.09.2011 N 130"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и

Приложение 2

Примерный перечень документов, необходимый для проведения проверки в автономном учреждении

Учредительные документы автономного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в установленном порядке в учредительные документы учреждения.

Решение уполномоченного органа исполнительной власти РТ о создании автономного учреждения;

Решения учредителя, касающиеся создания и деятельности автономного учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Свидетельства о регистрации в органах статистики, ПФР, ФСС РФ, ФОМС.

Лицензии на определенные виды деятельности.

Документы, подтверждающие право автономного учреждения на имущество, находящееся на его балансе.

Положения о филиалах, представительствах автономного учреждения.

Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения Наблюдательного совета автономного учреждения, в том числе касающиеся крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Планы финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

Государственные задания учредителя автономному учреждению и отчеты об их исполнении.

Учетная политика автономного учреждения.

Главная книга.

Бухгалтерская отчетность автономного учреждения (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании полученных средств, Пояснительная записка).

Статистическая отчетность автономного учреждения.

Материалы годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств автономного учреждения.

Аудиторские заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

Отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Акты (материалы контрольных мероприятий) органов государственного финансового контроля, а также налоговых органов.

Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам.

Регистры синтетического и аналитического учета по расчетам с покупателями (заказчиками), поставщиками (подрядчиками), прочими дебиторами и кредиторами.

Реестр договоров с покупателями (заказчиками), поставщиками (подрядчиками), прочими дебиторами и кредиторами.

Регистры синтетического и аналитического учета по расчетным счетам с первичными документами.

Регистры синтетического и аналитического учета по основным средствам.

Регистры синтетического и аналитического учета по финансовым вложениям с первичными документами.

Соглашения (договоры), первичные документы по целевому бюджетному финансированию.

Организационная структура автономного учреждения.

Штатное расписание автономного учреждения.

При необходимости другие документы.