

УТВЕРЖДЕН
приказом контрольно-счетной палаты
Нижегородской области от
«23» декабря 2015 года № 63
(с изменениями на 25 апреля 2016 года)

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в контрольно-счетной палате Нижегородской области на 2016 - 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций)	С 1 января по 30 апреля	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Представление лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской

				области полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте контрольно-счетной палаты Нижегородской области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19

5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	При наличии оснований	Начальник отдела кадрового и правового	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений

	имущественного характера в отношении лиц, обязаных предоставлять данные сведения		обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
--	--	--	---	---

2. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, поступающих посредством: - личного приёма председателем контрольно-счетной палаты Нижегородской области, заместителем председателя контрольно-счетной палаты Нижегородской области; - «Горячей телефонной линии» контрольно-счетной палаты Нижегородской области; - письменных обращений.	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения, ведущий специалист отдела кадрового и правового обеспечения	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции

3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Организация обучения государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и	Антикоррупционное просвещение
----	---	--------------------------------	------------------------------	-------------------------------

	Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции		правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	государственных гражданских служащих. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими установленных
1.1.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в контрольно-счетной палате Нижегородской области	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.2.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, по антикоррупционной тематике для лиц, занимающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	

	- об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.			
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	
1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для лиц, замещающим государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и

2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных государственных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы контрольно-счетной палаты Нижегородской области	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в контрольно-счетной палате Нижегородской области, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Организация проверок соблюдения гражданином,	В течение срока	Начальник отдела кадрового и	Установление фактов нарушения гражданином,

	замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего	действия плана	правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего
5.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего
6.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности контрольно-счетной палаты Нижегородской области. Внесение предложений по актуализации перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходе, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Актуализация Перечня должностей с коррупционными рисками.
7.	Взаимодействие с институтом гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: -включение независимых экспертов в составы комиссий;	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела	Реализация норм антикоррупционного законодательства.

	- проведение и участие в совещаниях, круглых столах с представителями общественных организаций.	По мере необходимости	кадрового и правового обеспечения	
8	Организация работы по разъяснения порядка сообщения государственными гражданскими служащими и лицами, замещающими государственные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства.

4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта контрольно-счетной палаты Нижегородской области «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании контрольно-счетной палаты	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения,	

	Нижегородской области		консультант отдела кадрового и правового обеспечения	
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов
2.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Комиссия по приемке и оценке подарков	Обеспечение законодательно установленной обязанности для гражданских служащих по сдаче подарков
3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Председатель контрольно-счетной палаты Нижегородской области, заместитель председателя контрольно-счетной палаты, начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
4.	Осуществление контроля за исполнением	Декабрь 2016 года,	Начальник отдела	Контроль за исполнением

	настоящего плана и представление председателю контрольно-счетной палаты Нижегородской области сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в контрольно-счетной палате Нижегородской области	декабрь 2017 года	кадрового и правового обеспечения, консультант отдела кадрового и правового обеспечения	мероприятий, предусмотренных настоящим планом
--	---	-------------------	---	---