

Должностные обязанности

Главный инспектор выполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет под руководством аудитора палаты проведение проверок целевого, эффективного использования средств областного бюджета, выделяемых главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств на осуществление бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с Адресной инвестиционной программой Нижегородской области, а также проведения проверок исполнения областных целевых программ и непрограммных мероприятий, предусматривающих расходы инвестиционного характера (строительство, приобретение, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт основных средств и т.п.);

3.2. Участвует в контрольных мероприятиях, возглавляемых аудитором палаты, а также самостоятельно проводит проверки по решению аудитора данного направления, согласованному с председателем или заместителем палаты;

3.3. Квалифицирует и систематизирует выявленные в результате контрольного мероприятия нарушения бюджетного и гражданского законодательства, факты неэффективного и неправомерного расходования средств;

3.4. Участвует в подготовке акта проверки, акта встречной проверки, акта контрольного обмера, отчета, заключения, представления, предписания по итогам проведения проверки;

3.5. Информировывает аудитора палаты о ходе проведения проверок, о промежуточных результатах, о нештатных ситуациях, возникающих при проведении контрольных мероприятий;

3.6. В случае самостоятельного проведения проверки – составляет программы проверки, оформляет акт проверки, акт встречной проверки, акта контрольного обмера, осуществляет подготовку отчета, представления, предписания по итогам проведения проверки, представление отчета на Коллегию палаты для рассмотрения и принятия решения, осуществляет контроль за исполнением представлений и предписаний по результатам проверки;

3.7. По поручению аудитора палаты участвует в подготовке проектов отчетов и информационных сообщений, направляемых в Законодательное Собрание Нижегородской области, Губернатору Нижегородской области;

3.8. Участвует в разработке стандартов, методик проведения контрольных мероприятий по аудиторскому направлению по контролю за расходами на национальную экономику, включая расходы на капитальное строительство;

3.9. Участвует в подготовке отчета о результатах работы аудиторского направления для включения в сводный годовой отчет о работе Палаты;

3.10. Рассматривает по поручению аудитора палаты письменные обращения органов местного самоуправления, организаций, граждан по предметам ведения аудиторского направления и осуществляет подготовку мотивированных ответов;

3.11. По результатам проведенного контрольного мероприятия подготавливает рекомендации по совершенствованию соответствующих нормативно-правовых актов Нижегородской области;

3.12. Составляет протоколы об административном правонарушении, проводит расследование в рамках административного производства;

3.13. Выполняет иную работу по указанию аудитора палаты;

3.14. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.15. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.16. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством;

3.17. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих

Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 года;

3.18. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.